



UNIAGRARIA

Fundación Universitaria Agraria
de Colombia

LA U VERDE
DE COLOMBIA

PASOS PARA INGRESAR A LAS BASES DE DATOS SUSCRITAS POR UNIAGRARIA



Para acceder a las ***bases de datos académicas*** de Uniagraria, hay dos rutas.

La primera es por medio de las ***Aulas Virtuales***
y la segunda desde la
página principal de Uniagraria.



1

Desde las Aulas Virtuales

Ingresa al ***Aula Virtual***
virtual.uniagraria.edu.co

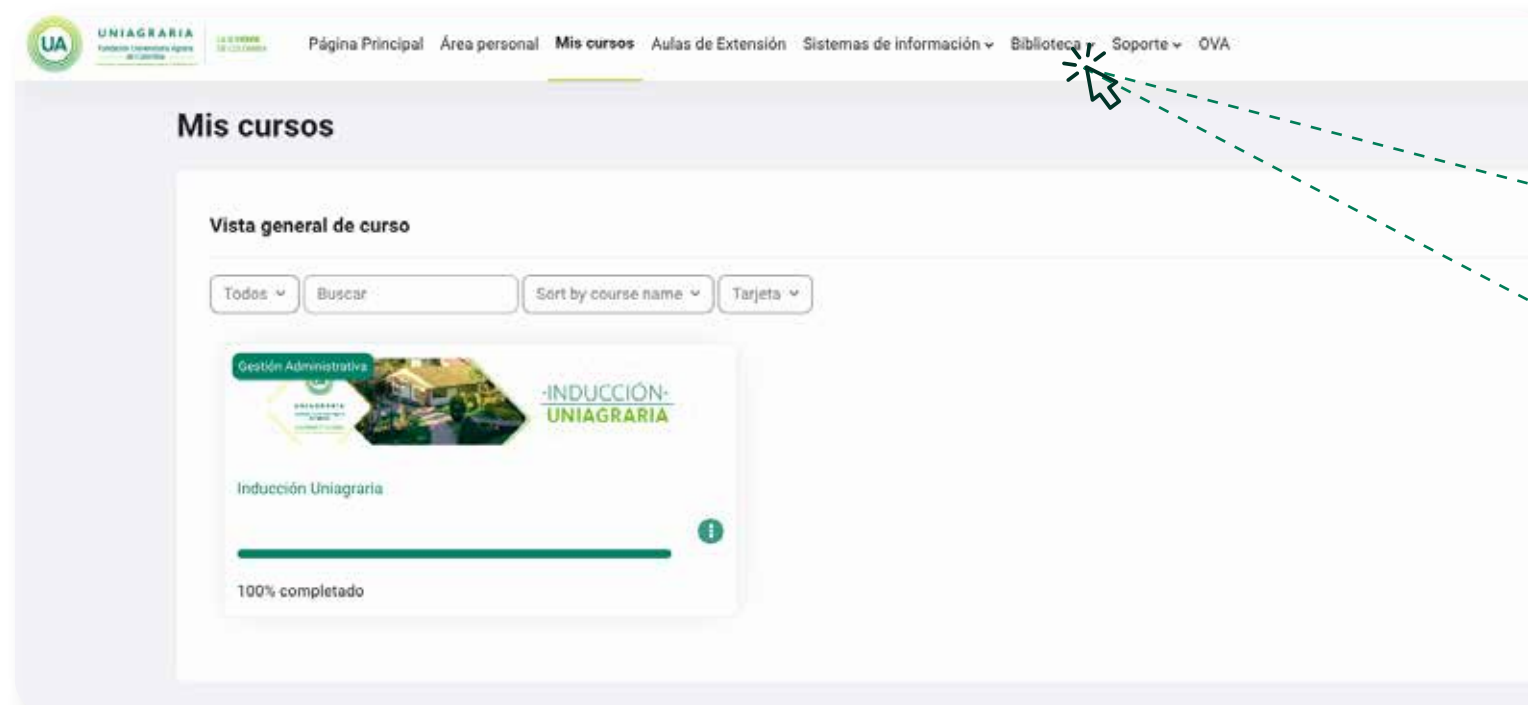


The screenshot shows the login interface for the Uniagraria virtual classroom. At the top, there is a header with the Uniagraria logo (a green circle with 'UA' inside), the text 'UNIAGRARIA Fundación Universitaria Agraria de Colombia', and 'LA U VERDE DE COLOMBIA'. Below the header, there are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A green button labeled 'Acceder' is positioned below the password field. Underneath the button is a link that says '¿Ha extraviado la contraseña?'. Below this link is a light gray button labeled 'Entrar como invitado'. At the bottom left, there is a language selector showing 'Español - Colombia (es_co)' with a dropdown arrow. At the bottom right, there is a link for 'Aviso de Cookies'.

UA

2

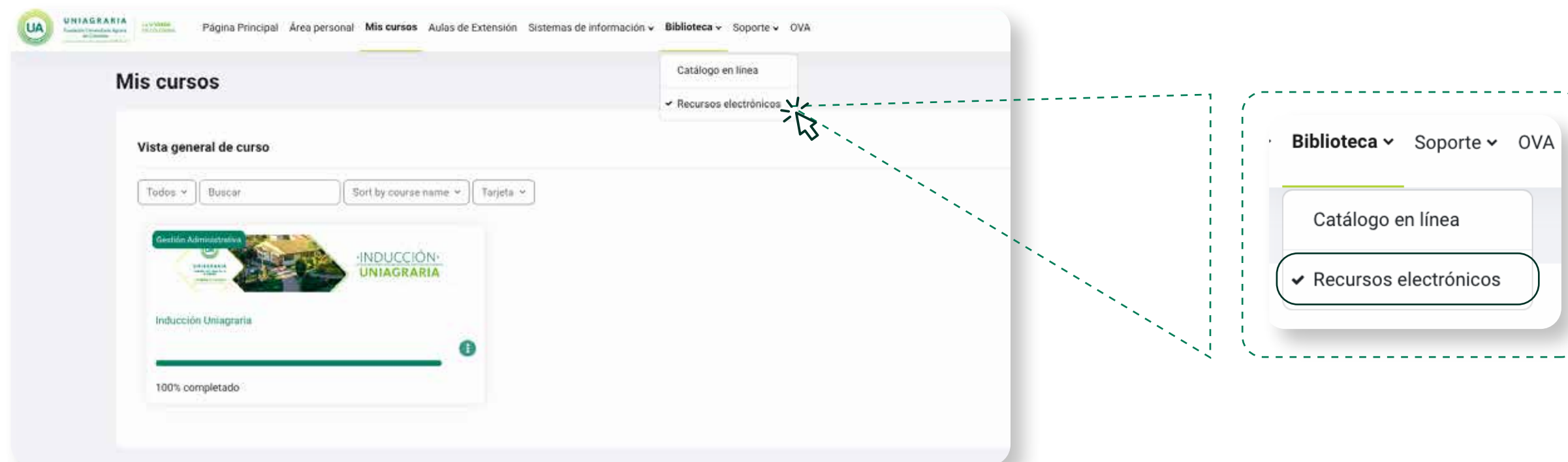
Ir a la pestaña ***Biblioteca***



Biblioteca v

UA

Dar clic en *Recursos Electrónicos*



4

Diligencie el formato de **logueo** con los datos correspondientes al **correo electrónico** y la **contraseña institucional**.

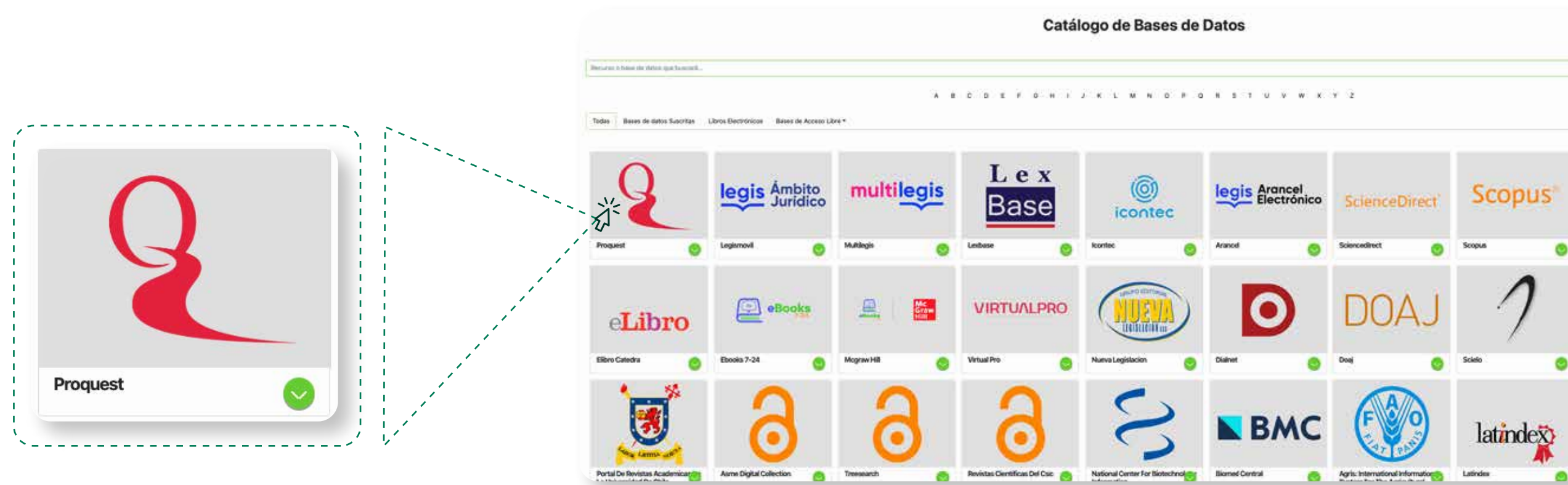


The image shows a login interface for Uniagraria. At the top, there is a circular logo with 'UA' inside. Below it, the text 'UNIAGRARIA' is displayed in a large, bold, sans-serif font, followed by 'LA U VERDE DE COLOMBIA' in a smaller font. The main content area is a white box with a green header 'Inicio de sesión'. Below this, there is a line of text: 'Consulta en línea Bases de datos y libros electrónicos'. Then, instructions: 'Ingresa con tu correo Institucional' and 'No incluir @uniagraria.edu.co'. There are two input fields: the first is labeled 'usuario' and the second is labeled 'contraseña'. Below these fields is a green button with the text 'Iniciar Sesión'. At the bottom of the white box, there is a small copyright notice: '© Powered by Referencistas'.

Si no cuenta con uno puede hacer el reporte en: ***soporte.tecnico@uniagraria.edu.co***



Seleccione la **Base de Datos** que desea consultar, dando clic sobre el recuadro.



1

Desde la página web

Ingresar al portal *web* de **Uniagraria**.



UA

Ir a la pestaña ***biblioteca***.



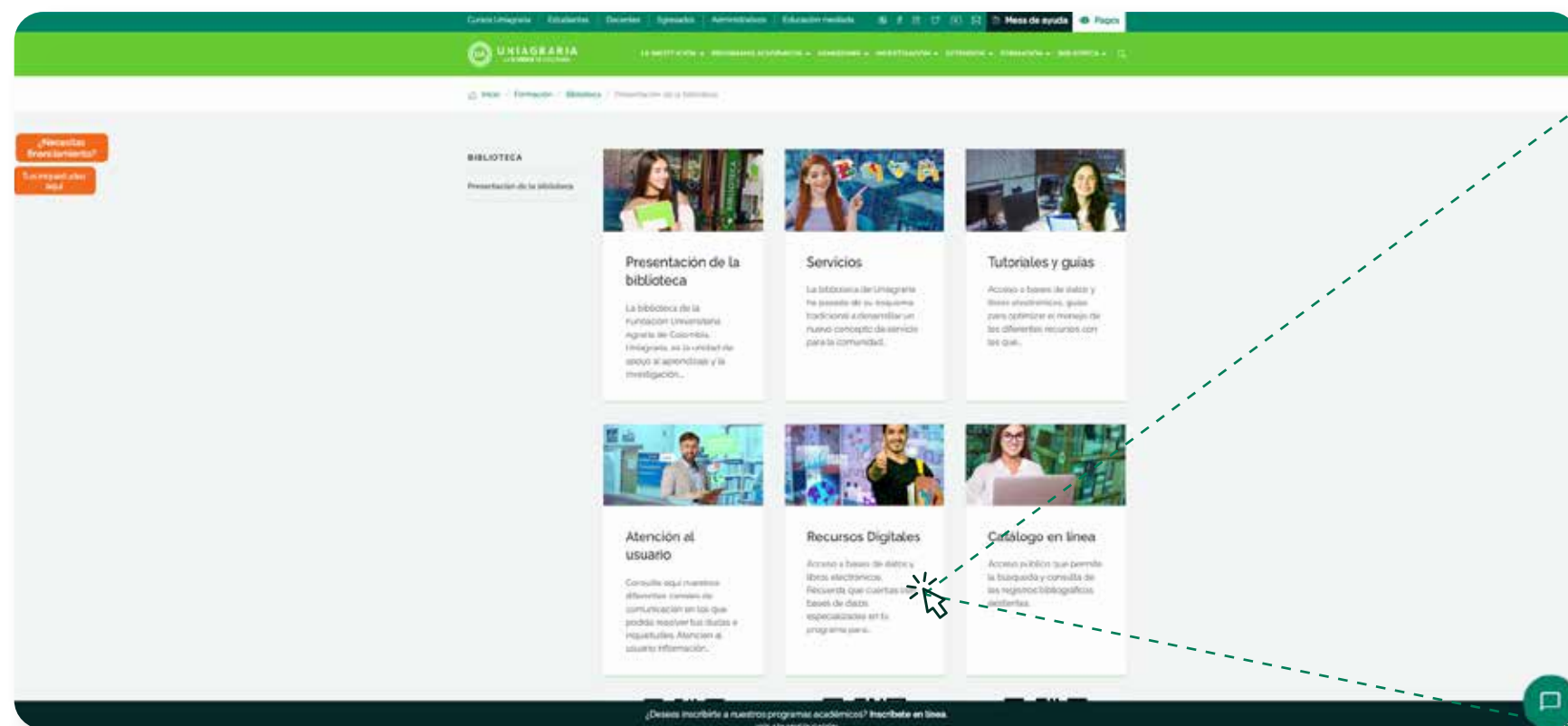
▼ BIBLIOTECA ▼ 🔍



Dar clic en
el apartado ***biblioteca***

Biblioteca

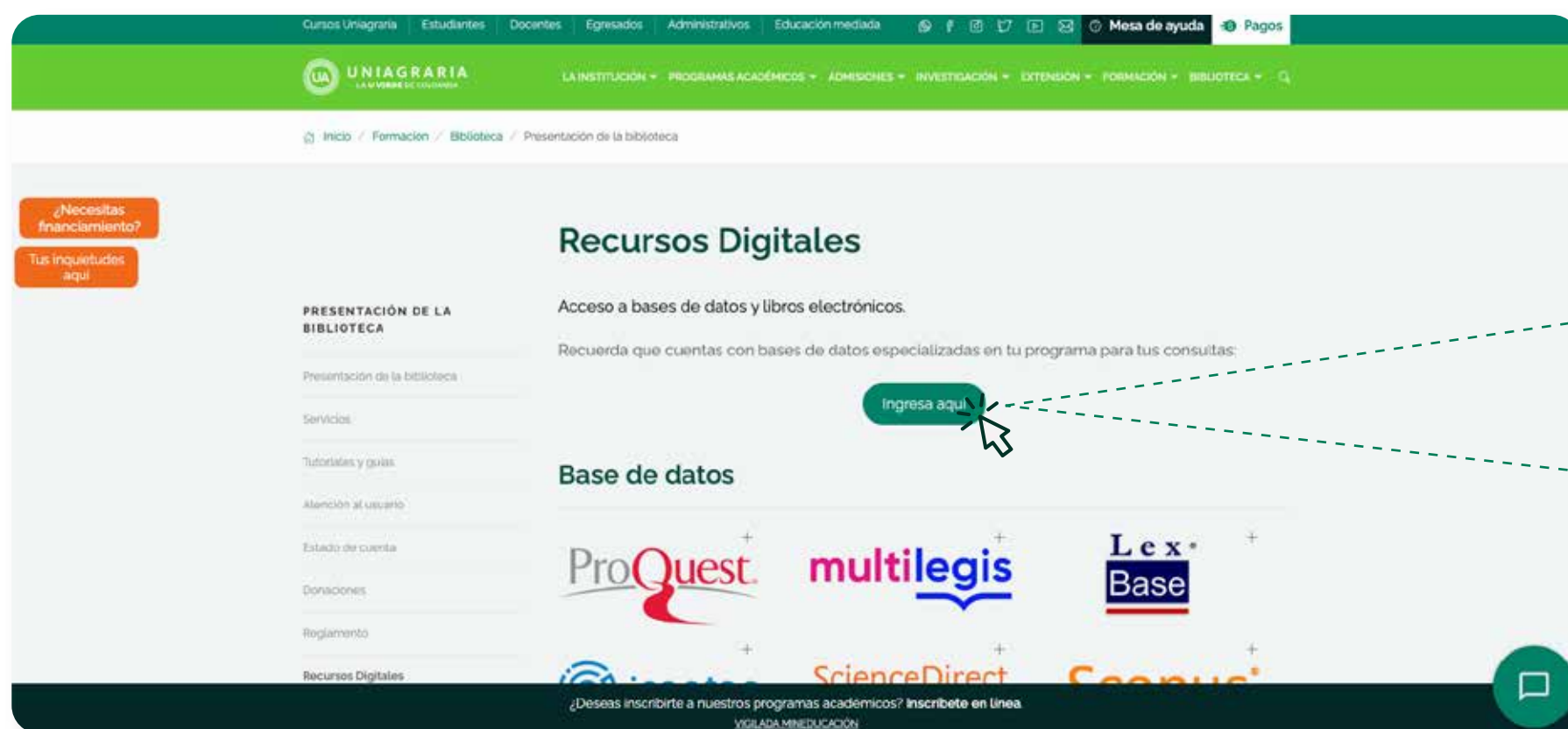
Seleccione *Recursos Digitales*



Recursos Digitales

Acceso a bases de datos y libros electrónicos. Recuerda que cuentas con bases de datos especializadas en tu programa para...

De clic en *ingresa aquí*



Ingresa aquí

5

Diligencie el formato de **logueo** con los datos correspondientes al **correo electrónico** y la **contraseña institucional**.

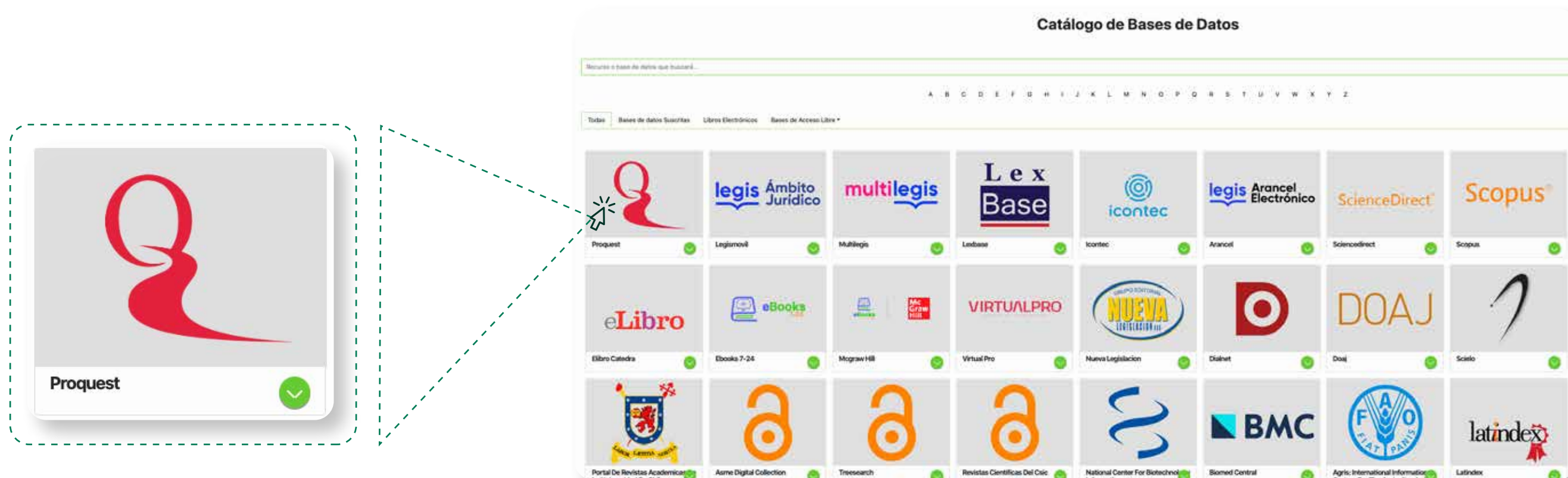


The image shows a login interface for Uniagraria. At the top, there is a circular logo with 'UA' inside. Below it, the text 'UNIAGRARIA' is displayed in a large, bold, sans-serif font, followed by 'LA U VERDE DE COLOMBIA' in a smaller font. The main content area is a white box with a green header 'Inicio de sesión'. Below this, there is a line of small text: 'Consulta en línea Bases de datos y libros electrónicos'. Then, a prompt says 'Ingresa con tu correo Institucional' followed by 'No incluir @uniagraria.edu.co'. There are two input fields: the first is labeled 'usuario' and the second is labeled 'contraseña'. Below these fields is a green button with the text 'Iniciar Sesión'. At the bottom of the white box, there is a small copyright notice: '© Powered by Referencistas'.

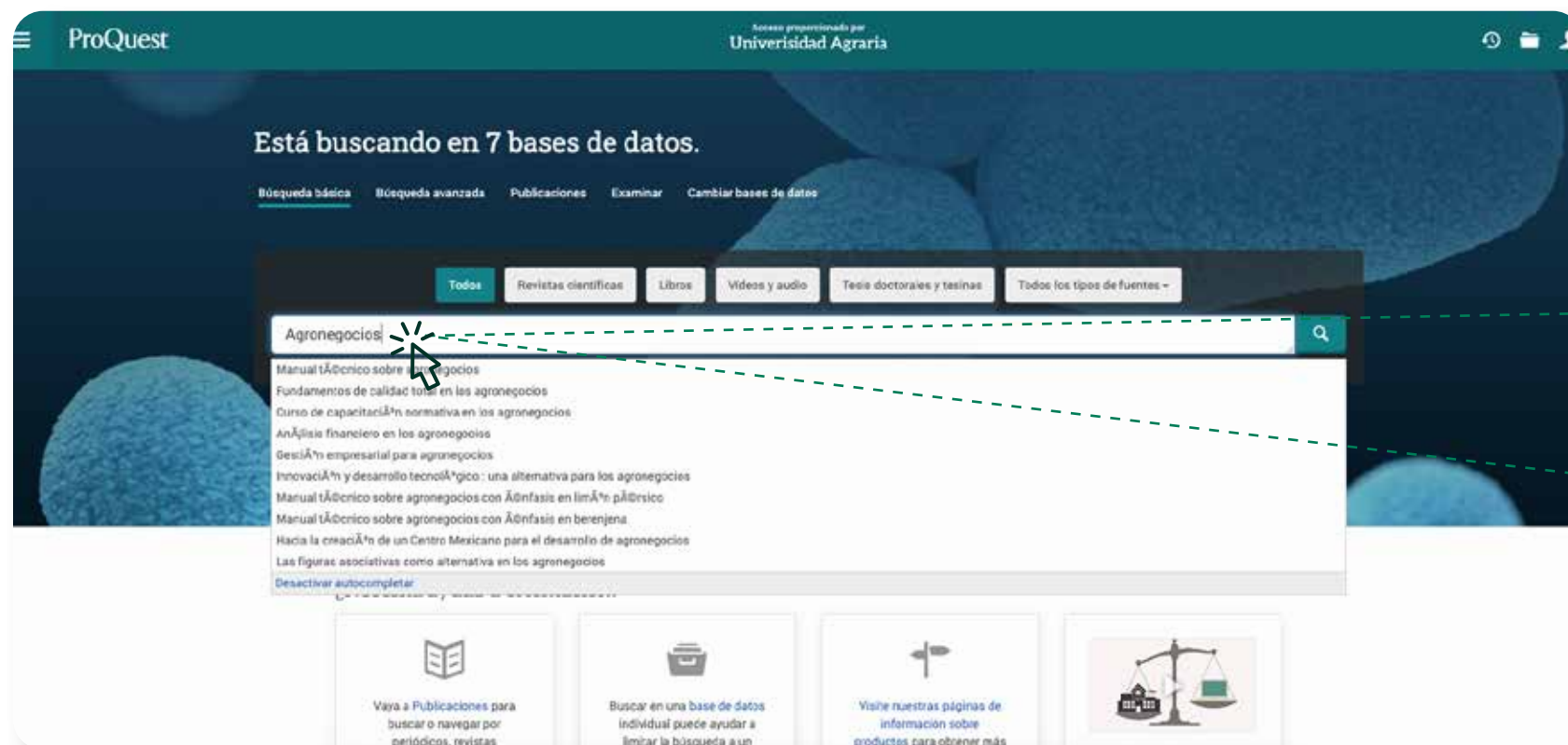
Si no cuenta con uno puede hacer el reporte en: ***soporte.tecnico@uniagraria.edu.co***

UA

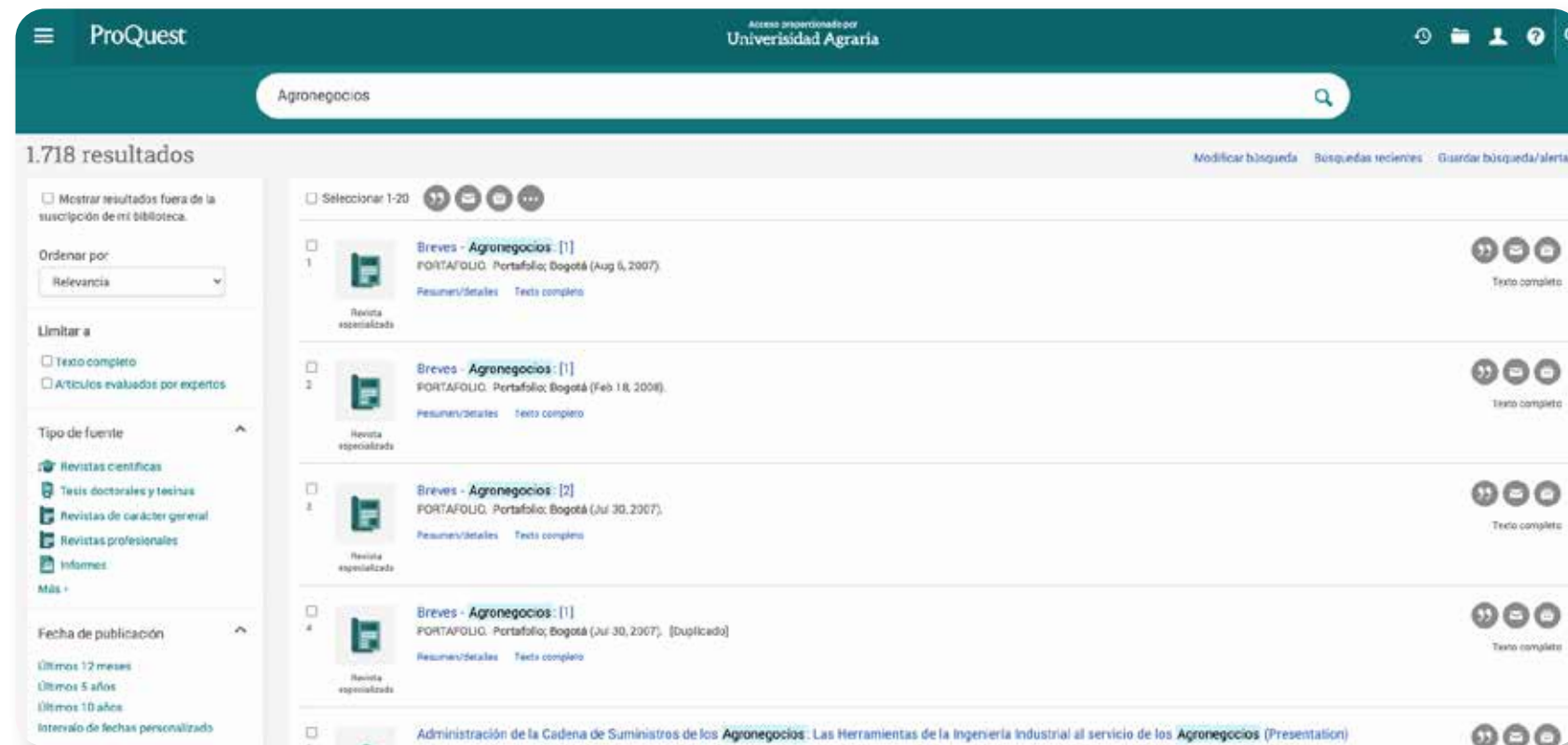
Seleccione la **Base de Datos** que desea consultar, dando clic sobre el recuadro.



Ejemplo de búsqueda en **Proquest**.



Una vez arrojados los resultados de la búsqueda, seleccione los documentos que se adecuen a la necesidad .



Una vez terminada la consulta, dar clic en
“Cerrar Sesión”

