



# ENTREGA DE TAREAS

---



**UNIAGRARIA**  
Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

Institución Universitaria Personería Jurídica N°2599-86 M.E.N.

**LA U VERDE  
DE COLOMBIA**



**UNIAGRARIA**

Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

**LA U VERDE DE COLOMBIA**

Institución Universitaria Persona Jurídica N°2599-86 M.E.N.

Los docentes en cualquier momento pueden dejar un espacio en aula virtual para que el estudiante suba un trabajo escrito, presentación, infografía etc.



# 1

Aquí encontraras los pasos para subir una tarea en el aula virtual.



Recordemos que las tareas las deja el docente en la sección de **Actividades**

Información General



Contenidos



Actividades



**UNIAGRARIA**

Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

**LA U VERDE DE COLOMBIA**

Institución Universitaria Personería Jurídica N°2599-86 M.E.N.

# 2

Damos clic en **Entrega tarea**. (este nombre es un ejemplo el docente coloca el nombre apropiado para realizar la entrega)



**UNIAGRARIA**  
Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

**LA U VERDE DE COLOMBIA**  
Institución Universitaria Persona Jurídica N°2599-86 M.E.N.

# 3

Damos clic **Agregar entrega**



## Entrega tarea

En este espacio deben subir el documento de la tarea asignada en clase.

## Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	miércoles, 19 de febrero de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 7 horas
Última modificación	-

Comentarios de la entrega

+ Comentarios (0)

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

Agregar entrega



**UNIAGRARIA**  
Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

**LA U VERDE DE COLOMBIA**  
Institución Universitaria Personería Jurídica N°2599-86 M.E.N.

# 4

Cuando ingresemos a **Entrega tarea** tenemos dos opciones para subir el archivo

Es seleccionar **Agregar**, y se abrirá la ventana para subir el archivo.



**Entrega tarea**

En este espacio deben subir el documento de la tarea asignada en clase.

Archivos enviados 

Tamaño máximo de archivo: 5MB, número máximo de archivos: 20



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

**Guardar cambios** Cancelar

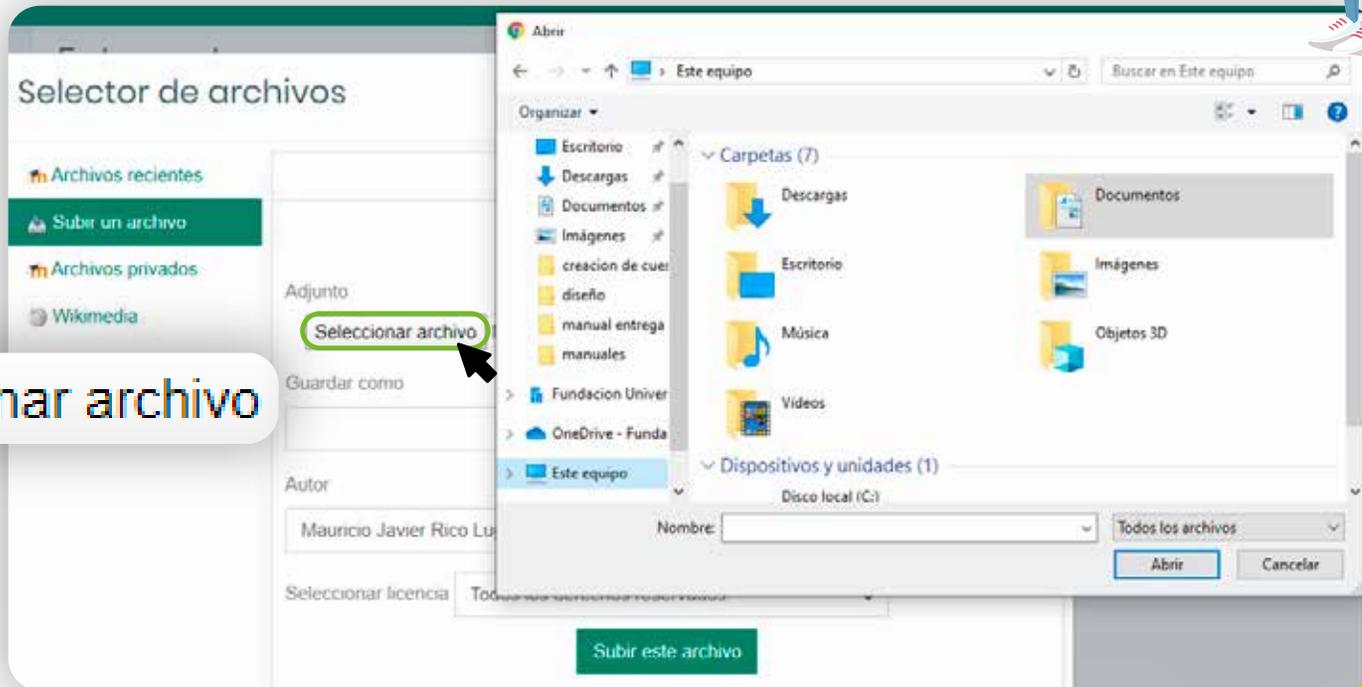


**UNIAGRARIA**  
Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

**LA U VERDE DE COLOMBIA**  
Institución Universitaria Personería Jurídica N°2599-86 M.E.N.

# 5

Dar clic en **Seleccionar archivo**, y buscamos el archivo en la carpeta donde lo tengamos guardado.



**Seleccionar archivo**



**UNIAGRARIA**  
Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

LA U VERDE DE COLOMBIA  
Institución Universitaria Personería Jurídica N°2599-86 M.E.N.

# 6

La segunda opción es más sencilla, buscamos el archivo y lo arrastramos hasta el espacio donde nos indica la flecha azul.



The screenshot shows a file manager window with a list of PDF files on the left and a drag-and-drop area on the right. The list includes:

Nombre	Estado
PDF ACCESO DE RECURSOS VIRTUALES	✓
PDF acceso-adobe-connect	✓
PDF Actualizar perfil	✓
PDF Consulta de calificaciones	✓
PDF guia-para-el-estudiante	✓
PDF RECUPERACION DE USUARIO Y CONTRA...	✓
PDF Uso de los foros	✓
PDF Uso del cuestionario	✓

The drag-and-drop area on the right is titled "Archivos" and has a "Tamaño máximo de archivo: 5MB" limit. It contains a dashed box with a blue arrow pointing down and the text "Suelte los archivos a subir aquí". A PDF icon is being dragged into the box, and a "Mover" button is visible below it. At the bottom of the window are "Guardar cambios" and "Cancelar" buttons.



**UNIAGRARIA**  
Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

**LA U VERDE DE COLOMBIA**  
Institución Universitaria Persona Jurídica N°2599-86 M.E.N.

# 7

Para cualquiera de las dos opciones para enviar el archivo debemos dar clic en **Guardar cambios.**



Tamaño máximo de archivo: 5MB número máximo de archivos: 20

Archivos



Consulta de ...

Guardar cambios Cancelar

Siempre revisar que el archivo se encuentre y que no supere las 5 MB.

Pueden subir un solo archivo o varios, esto depende de la configuración de la tarea.

A screenshot of a file upload interface. At the top right, it says 'Tamaño máximo de archivo: 5MB número máximo de archivos: 20'. Below this is a toolbar with icons for file, folder, and download. The main area shows a folder named 'Archivos' containing a single PDF file icon. Below the file icon, it says 'Consulta de ...'. At the bottom of the interface are two buttons: 'Guardar cambios' (highlighted in green) and 'Cancelar'. A black arrow points to the 'Guardar cambios' button. To the right of the interface, there is a green text box with instructions.

Guardar cambios



**UNIAGRARIA**  
Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

**LA U VERDE DE COLOMBIA**  
Institución Universitaria Persona Jurídica N° 2599-86 M.E.N.

Siempre la plataforma indicara que la actividad fue subida y está lista para ser calificada.



## Entrega tarea

En este espacio deben subir el documento de la tarea asignada en clase.

### Estado de la entrega

Enviado para calificar

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	miércoles, 19 de febrero de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 7 horas
Última modificación	miércoles, 12 de febrero de 2020, 16:48
Archivos enviados	 Consulta de calificaciones.pdf 12 de febrero de 2020, 16:48
Comentarios de la entrega	 Comentarios (0)



**UNIAGRARIA**

Fundación Universitaria Agraria  
de Colombia

**LA U VERDE DE COLOMBIA**

Institución Universitaria Persona Jurídica N°2599-86 M.E.N.