



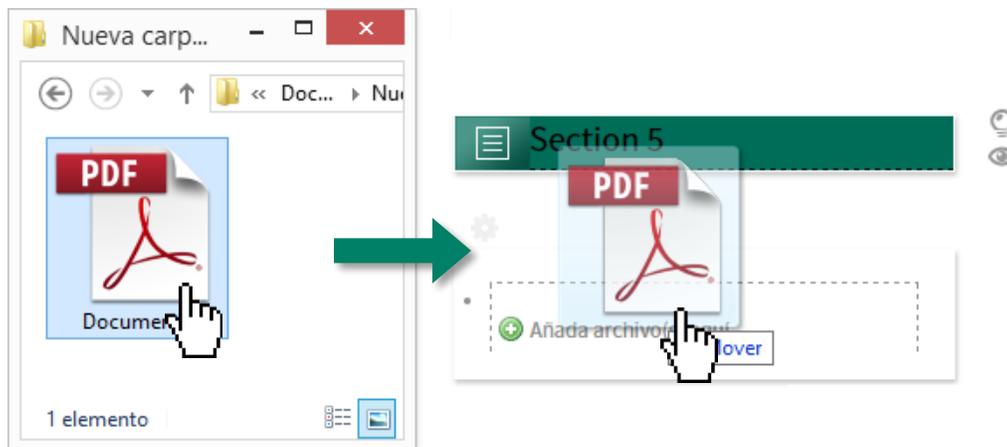
# Subir archivo

## Campus Virtual

En los cursos virtuales se pueden subir archivos, teniendo en cuenta el respeto por los derechos de autor que rige cada documento.

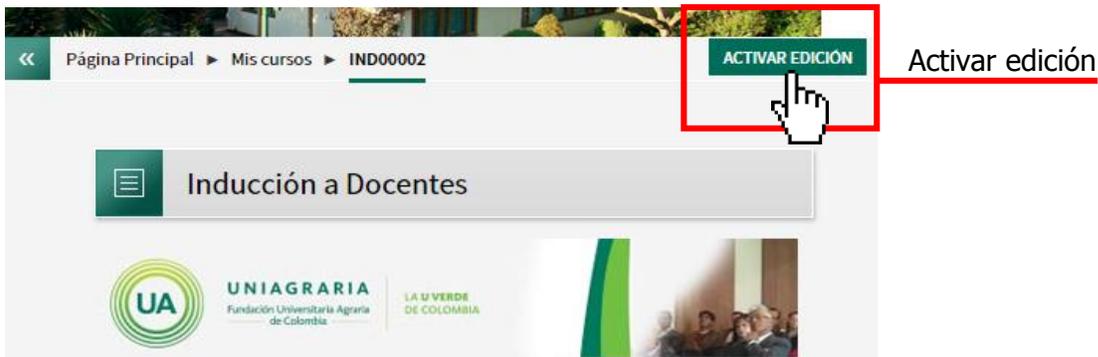
En el Campus Virtual de UNIAGRARIA existen dos formas de subir archivos, por **Drag and Drop**, o por medio del **Selector de archivos**.

El método de Drag and Drop, entendido como Arrastrar y Soltar, permite tomar el documento desde la carpeta donde se encuentra alojado en el computador y soltarlo en el curso, de manera que el sistema lo adjunta automáticamente.

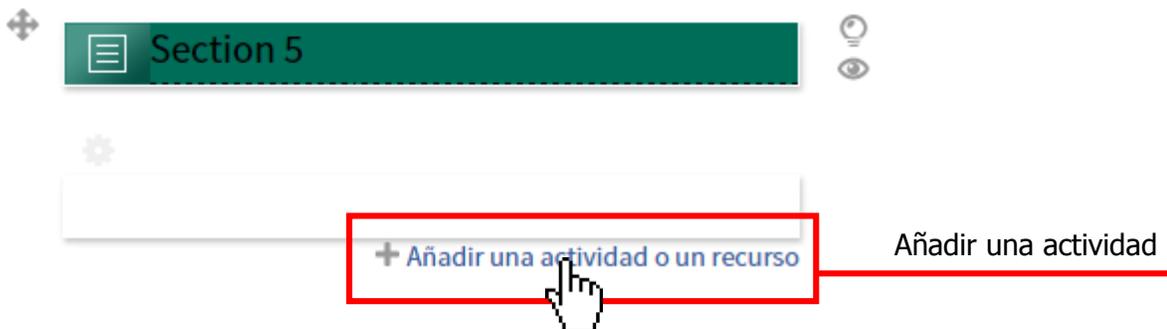


La segunda forma y la más común para subir archivos a los cursos virtuales, es por medio del selector de archivos. A continuación se muestran los pasos para hacer la subida:

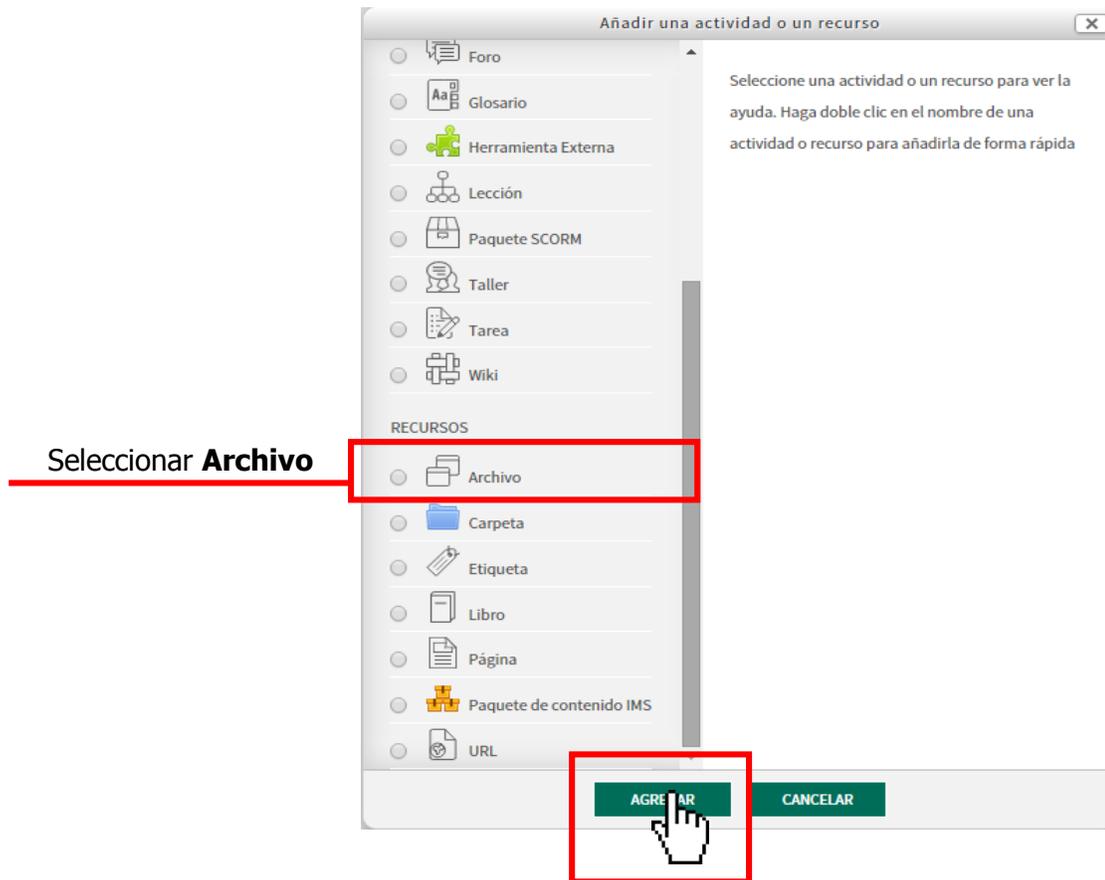
1. Active la edición del curso, dando clic en el botón **Activar edición**



2. Seleccione la opción **Añadir una actividad o un recurso** en el espacio donde desea crear el archivo.



3. Seleccione el recurso **Archivo**, y de clic en el botón **Agregar**



4. Indique el nombre y la descripción del archivo que será subido al curso

5. En la opción de **Contenido**, puede arrastrar y soltar el documento sobre la flecha o dar clic en el botón de agregar

Seleccionar  
**Agregar...**



6. De clic en el botón **Seleccionar archivo.**



7. Seleccione en su computador el archivo deseado a subir. Luego de clic en el botón **Subir este archivo**.



8. Puede configurar restricciones para determinar las condiciones de acceso y vista de los recursos, para esto en la opción **Restricción de acceso** puede dar clic en el botón **Añadir restricción**.



Puede configurar la restricción o un conjunto de restricciones, de acuerdo con los requerimientos del curso. Por ejemplo, puede configurar que el recurso sea solo visto por una clase, o que solo sea visto en una fecha específica, o que requiera una calificación mínima en otra actividad del curso, entre otras opciones.

Seleccione la **restricción**

Añadir restricción ...

<input type="button" value="Fecha"/>	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
<input type="button" value="Calificación"/>	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
<input type="button" value="Grupo"/>	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
<input type="button" value="Perfil de usuario"/>	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
<input type="button" value="Conjunto de restricciones"/>	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Al seleccionar la restricción puede configurarla, indicando si el estudiante debe, o no, cumplir con la configuración, o si puede o no ver el recurso. Si el "ojo" está activo , indica que cualquier estudiante puede ver el recurso, aún cuando no pueda acceder a él. Si se da clic sobre el "ojo", este queda tachado y esto indica que el estudiante que no cumpla con la condición configurada no podrá ver el recurso.

**Restricciones de acceso**

Restricciones de acceso    Estudiante  cumplir lo siguiente

Grupo

### EJEMPLO PARA RESTRICCIÓN EN DOS CLASES

A continuación se muestra un ejemplo de la restricción para cursos que tienen varias clases. Para esto se debe dar clic en el botón **Añadir restricción**.

**Restricciones de acceso**

Restricciones de acceso    Ninguno

Luego seleccione **Grupo** para configurar la restricción para las clases. Esto permitirá que solo las clases indicadas puedan ingresar a esta actividad.



Añadir restricción ...

Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
<b>Grupo</b>	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

Seleccione **Grupo**

Luego seleccione la primera clase que debe ver esta actividad. Configure la opción **debe**, la clase y el ojo apagado. Con esto se configura que el estudiante debe pertenecer a esa clase para que pueda ver el recurso, en caso contrario no lo verá.

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso Estudiante debe cumplir lo siguiente

Grupo Clase-1

Añadir restricción ...

Seleccione **debe**

Seleccione el ojo apagado

Seleccione la clase

Para añadir otra restricción de clic en el botón **Añadir restricción**, para indicar una nueva clase.

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso Estudiante debe cumplir lo siguiente

Grupo Clase-1

Añadir restricción ...

Luego de clic de nuevo en la opción **Grupo**, para incluir otro grupo.



Añadir restricción ...

Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
<b>Grupo</b>	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

Y se realiza la configuración de un nuevo grupo.

Es necesario que se indique que "el estudiante debe emparejar **cualquiera** de las siguientes restricciones". Así, los estudiantes que pertenezcan a cualquier de las dos clases puede ver el recurso, sin necesidad que pertenezca a las dos clases al mismo tiempo.



Restricciones de acceso

Restricciones de acceso Estudiante debe emparejar cualquiera de la siguiente

Grupo Clase-1

Grupo Clase-2

Añadir restricción ...

Seleccione **cualquiera**

Seleccione **debe**

Seleccione la otra clase

Si requiere añadir más restricciones o más clases debe realizar los mismos pasos tantas veces como lo requiera.

- Al finalizar la configuración debe dar clic en el botón **Guardar cambios y mostrar**

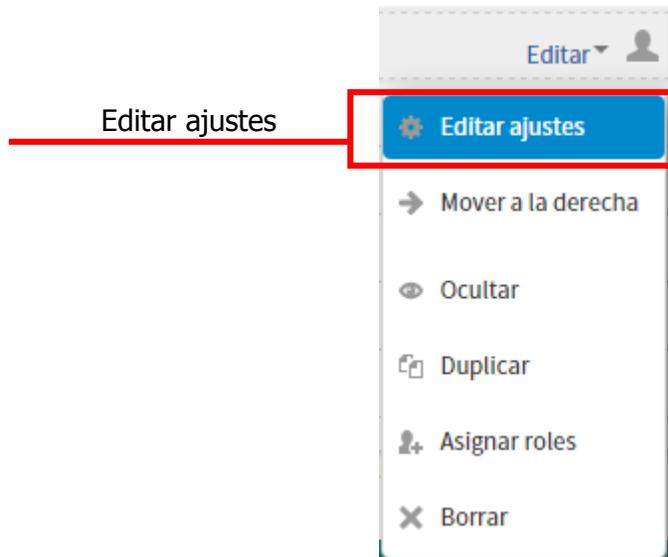


GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO

**GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR**

CANCELAR

Una vez se ha configurado el archivo, se puede modificar dando clic en la opción **Editar** que aparece al lado derecho de cada recurso. En ese menú tiene la opción de editar los ajustes de la configuración, ocultar o borrar.



<b>Actualizaciones al documento</b>		
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción de la actualización</b>
0	16-07-2015	Primera versión publicada
1	04-09-2015	Se añadió la configuración de restricciones de acceso
2	19-10-2015	Se añadió ejemplo sobre configuración de restricciones de acceso para grupos