



UNIAGRARIA

Fundación Universitaria Agraria de Colombia

LA U VERDE DE COLOMBIA

Institución Universitaria Personería Jurídica N°2599-86 M.E.N.

Bogotá
Calle 170 N° 54A - 10
Línea de atención
PBX: 667 15 15

Facatativá
Carrera 2 N° 4 - 21
Líneas de atención
890 07 37 · 890 07 32

www.uniagraria.edu.co

informes@uniagraria.edu.co

Sistema de Gestión Integrada



Procedimiento de Grados

Marzo 14 de 2017

Equipo responsable
Coordinadora de Investigación Formativa
Coordinador de Calidad
Secretaría Académica Facultad de Derecho

Contenido

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

1.2. Objetivos específicos

2. Antecedentes

3. Generalidades

3.1. Mapa de procesos

3.2. Ciclo del estudiante

3.3. Relación del procedimiento de grados con otros procesos del sistema de **gestión integrada**

4. Procedimiento de Grados

4.1. Propuesta

4.2. Evaluación propuesta

4.3. Documento metodológico (anteproyecto)

4.4. Trabajo de Grado

4.5. Sustentación

4.6. Etapa administrativa

5. Documentos de Apoyo

6. Plan de Acción



1. | Objetivo

1.1. Objetivo General

Sistema de Gestión Integrada

Fortalecer el desempeño Institucional y la capacidad de proporcionar servicios educativos que respondan a las necesidades de los usuarios y de otras partes interesadas, con base en altos estándares de calidad en las funciones sustantivas como son la docencia, la investigación y la extensión, contribuyendo al cumplimiento de la misión y la visión.

1.2. Objetivo Específico

1.2.1. Procedimiento de Grados

Realizar el registro, presentación, desarrollo y evaluación de las diversas opciones de grado, con la finalidad de facilitar la titulación profesional y posgradual de los estudiantes de Uniagraria, así como de contribuir con los procesos de calidad en la producción intelectual de los estudiantes.



2. | Antecedentes

2. Antecedentes

- Acuerdo No. 0319 de noviembre de 2005. Reglamento estudiantil
- Acuerdo 405 marzo 5 de 2009 Fortalecer los procedimientos conducentes a la implementación del sistema de calidad ISO 9001 en las diferentes dependencias de la institución.
- Diagnóstico de Implementación de procedimientos presentación, seguimiento y evaluación de cada opción de grado (matriz de análisis)

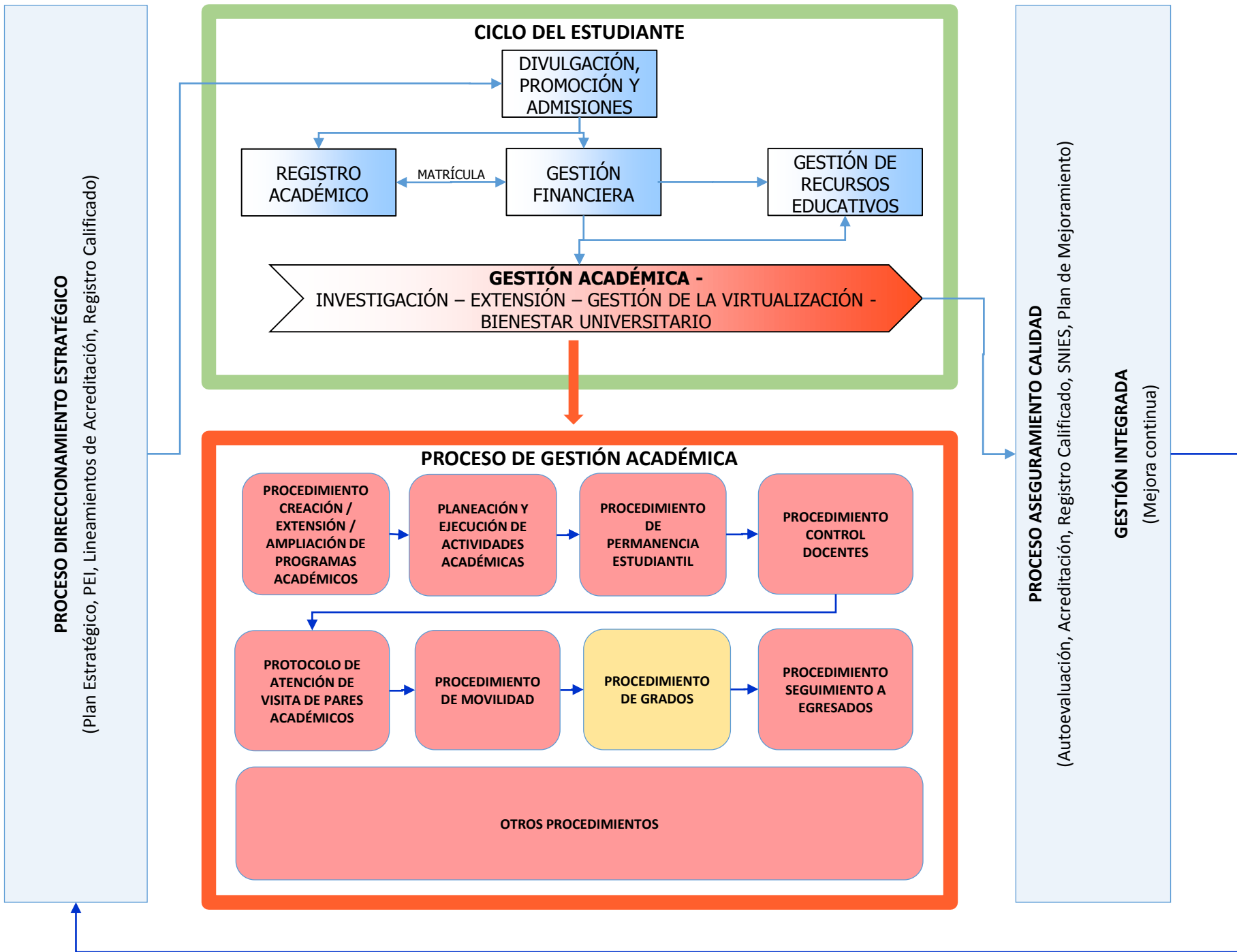


3.

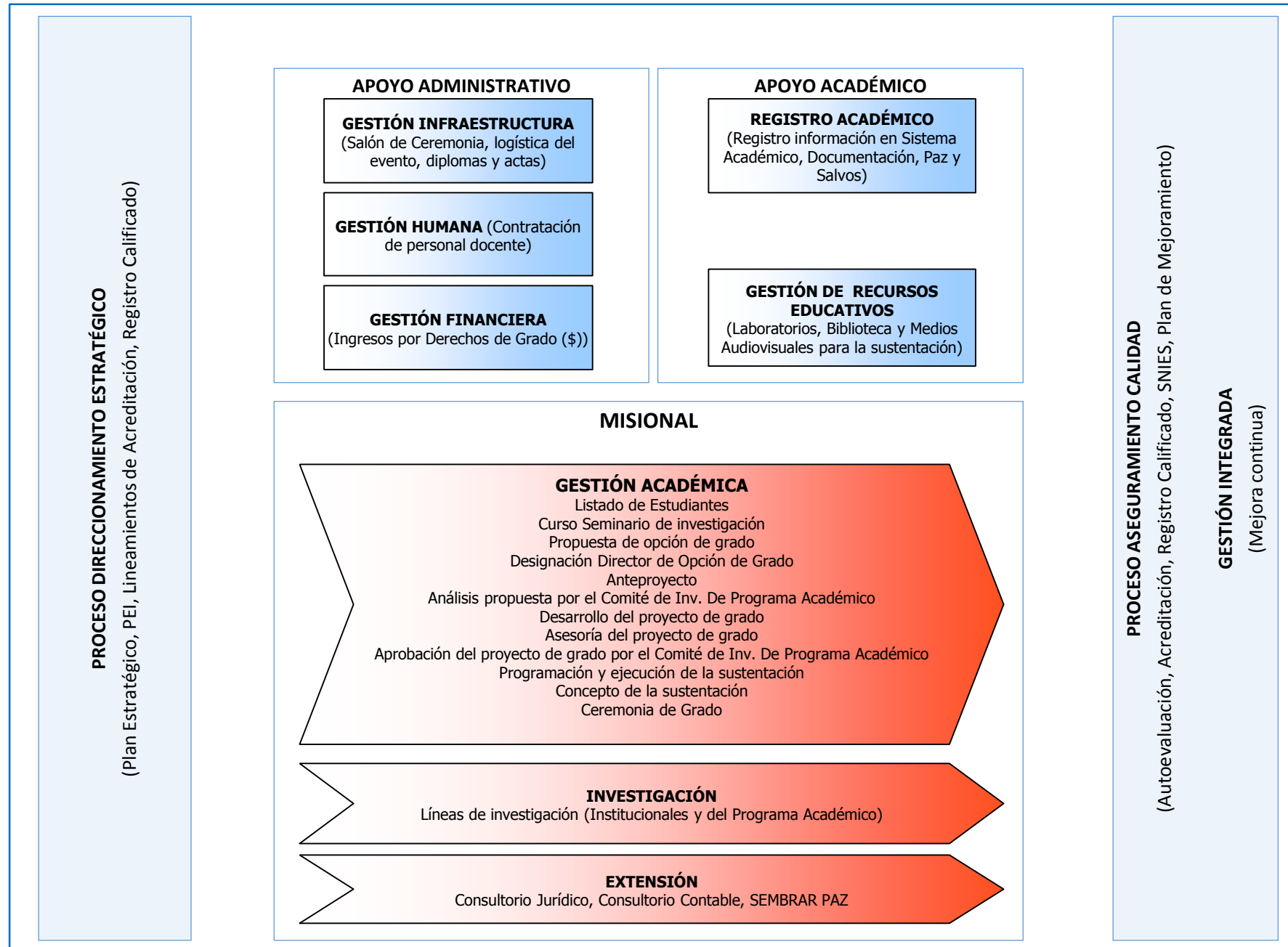
Generalidades

3.1 Mapa de Procesos





3.3. RELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE GRADOS CON OTROS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADA





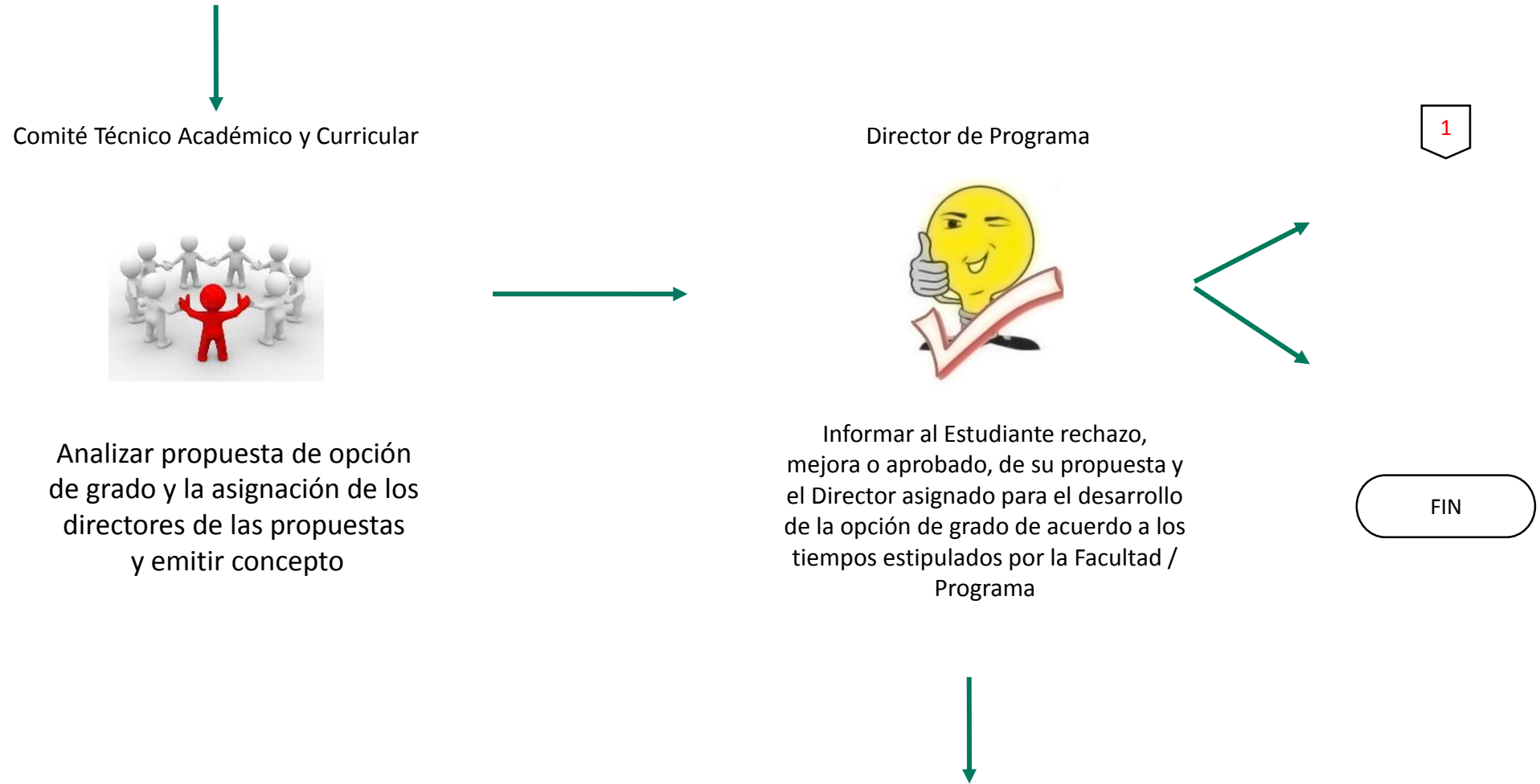
4.

Procedimiento de Grados

4. Procedimiento de Opción de Grado. 4.1. Propuesta 4.2 Evaluación Propuesta



4. Procedimiento de Opción de Grado. 4.1. Propuesta 4.2 Evaluación Propuesta



4. Procedimiento Opción de Grado. 4.3. Documento Metodológico (Anteproyecto)

Secretaría Académica/
Coordinador de Investigación



Director de Programa



Estudiante



Creación Empresa,
Curso Profundización y Monografía,
Práctica Empresarial o Trabajo Investigación

Estudiante



Que tipo de Opción de grado es?

Judicatura

Estudiante



Desarrollar las actividades del trabajo de grado, de acuerdo con los tiempos estipulados por la Facultad

Recibir documento metodológico de grado, clasificar y asignar los diferentes expertos temáticos responsables de evaluar, de acuerdo al Plan de Trabajo Docente

Presentar documento metodológico de grado del Estudiante al Coordinador de Investigación o Secretario Académico de su respectiva facultad

Elaborar y presentar documento metodológico de grado (Anteproyecto) de acuerdo con la opción de grado aprobada, dentro del calendario institucional, al respectivo Programa Académico; una vez el Director de Opción de Grado lo haya revisado

Docentes Evaluadores



Director de Programa



Comité técnico y curricular de programa



Director de Programa



Informar al Estudiante rechazo, mejora o aprobado, del documento metodológico de grado para el desarrollo del trabajo de grado de acuerdo a los tiempos estipulados por la Facultad / Programa

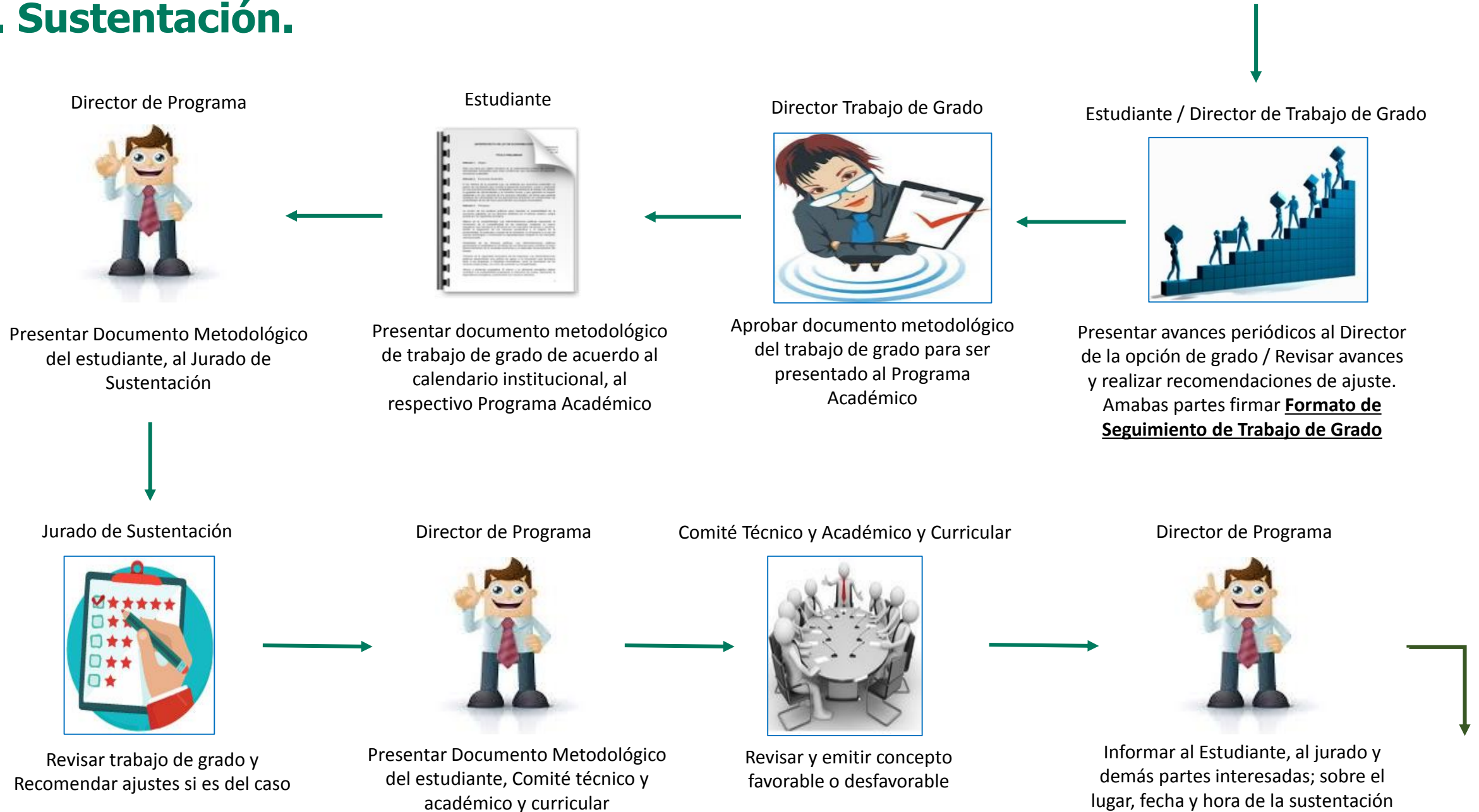
Presentar documento metodológico de grado del Estudiante ya evaluada, al Comité Técnico Académico y Curricular del Programa

Analizar propuesta de opción de grado y emitir concepto

Evaluar la propuesta del estudiante basado en el instrumento de **Rúbrica de Evaluación** y dejar constancia de la evaluación en el **Formato de Evaluación de Documento Metodológico de Grado**

4. Procedimiento Opciones de grado. 4.4. Trabajo de Grado

4.5. Sustentación.



4. Procedimiento Opciones de grado. 4.4. Trabajo de Grado 4.5. Sustentación.



Estudiante / Jurado de sustentación



Sustentar el Trabajo de Grado / Evaluar la sustentación



Jurado de sustentación



Registrar en el acta las características cualitativas y/o cuantitativas de la aprobación del trabajo de grado de acuerdo con el Reglamento del Estudiante



2. Procedimiento de Grado. 4.6. Etapa Administrativa



4. Procedimiento Opciones de grado. 4.6. Etapa Administrativa

