



NORMAS PARA LA PRESENTACION DE RESUMENES **Congreso Bienestar Animal UNIAGRARIA 2016**

FECHAS DE INSCRIPCION DE TRABAJOS

La convocatoria para la presentación de trabajos se iniciará el día **20 ABRIL 2016** y se cerrará el día **15 JULIO DE 2016**.

TEMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE RESÚMENES:

- Bienestar en animales de producción
- Bienestar en animales de compañía
- Bienestar en animales de investigación
- Bienestar en animales silvestres

MODALIDADES DE PRESENTACIÓN

Los resúmenes serán presentados durante las sesiones de trabajo del Congreso en las modalidades de:

- Presentación oral y Pósters

Los trabajos serán revisados por pares académicos y el Comité Científico y Académico asignará los mismos a una de estas dos modalidades; sin embargo, si el autor responsable desea presentarlo solamente bajo la modalidad de Póster, deberá indicarlo en el pie de página en el resumen.

Las presentaciones orales dispondrán de un tiempo de 10 minutos, con 5 minutos adicionales para preguntas de los participantes.

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN

Los trabajos presentados en cualquiera de las dos modalidades, deberán estar finalizados y tratar una temática de las propuestas por el Comité Organizador. Cada uno de ellos será revisado por el Comité Científico y Académico quien decidirá en cuál de las dos modalidades puede ser presentado.



Los trabajos se podrán presentar en español o inglés. En los casos en los que el trabajo se presente en español deberá tener también el título y las palabras clave en inglés.

Todos los resúmenes deberán acatar las siguientes disposiciones:

- Presentado en procesador de texto Microsoft Word.
- Título, autores, afiliación de los autores, cuerpo del resumen con objetivo, metodología diseño experimental, resultados y conclusiones.
- Máximo 400 palabras, sin cuadros, gráficos o citas bibliográficas.
- Incluir palabras claves: 4 a 6 palabras o términos.
- Idioma: español o inglés.
- Formato de página: carta con márgenes de 2.5 cm.
- Tipo de letra: Arial 11, espacio simple.
- Investigador responsable: nombre y correo electrónico del investigador que presentará el trabajo.
- Contacto: nombre y correo electrónico.

Autores:

- Primer nombre y primer apellido completo con inicial del segundo apellido.
- Números como superíndices al extremo derecho de los nombres de cada autor para la afiliación y un asterisco para señalar el autor responsable de la presentación.
- Incluir el e-mail del autor responsable de la presentación.

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES

TÍTULO

Deberá ser escrito en español y en inglés. Se debe digitar en negrita y centrado, con la primera letra del título en mayúscula. No debe llevar punto final. Se podrá indicar el nombre de la entidad financiadora de la investigación mediante una primera llamada numerada al final del título. Dejar una línea en blanco después del título.

PALABRAS CLAVE - KEYWORDS.

Se podrá registrar hasta seis (6) palabras clave, separadas por coma, redactadas en el español y en inglés, con letra minúscula y alineamiento justificado. No debe contener punto final. Las palabras clave deberán estar en orden alfabético y deben ser diferentes a las palabras que aparezcan en el título.



AUTORES

- Primer nombre y primer apellido completo con inicial del segundo apellido.
- Números como superíndices al extremo derecho de los nombres de cada autor para la afiliación y un asterisco para señalar el autor responsable de la presentación.
- Incluir el e-mail del autor responsable de la presentación.
- Fuente del trabajo Arial, tamaño 11.
- La institución a la cual pertenecen los investigadores en la misma secuencia en que se presentaron los autores del trabajo. De igual manera se podrán escribir los cargos de los autores.
- Las comunicaciones emitidas por el Comité Académico se harán llegar al correo electrónico del autor responsable de la presentación.

ASPECTOS GENERALES DE LA PRESENTACION DE TRABAJOS

En todos los trabajos se deberán atender la Norma Técnica Colombiana para presentación de tesis, trabajos de grado y trabajos de investigación, de igual manera seguir los siguientes aspectos generales de estilo:

- 1. Enumeración de páginas:** Se comienza a enumerar en secuencia desde la página titular.
- 2. Puntuación:** Dejar un (1) espacio después de cada signo de puntuación. Utilizar coma (,) en una serie de tres o más ítems. Ejemplo. Ancho, largo, y alto.
- 3. Números:** (Expresados en figuras): Números mayores de 10. Establecer comparación numérica. Ejemplo: 3 de cada 4 personas.
Antes de unidades de medidas. Ejemplo: 10 centímetros.
Números: (Expresados en palabras) Números menores de 10 y no representan una medida exacta para comparación. Ej. El suceso se repitió por las últimas tres semanas.
- 4.** Usar el Sistema Internacional de Unidades (SIU) y sus abreviaturas.



5. Las siglas no tienen plural. Si se pretende pluralizarlas, este accidente lo sufre el artículo que las acompaña. Ejemplo: las ONG de educación. De igual manera las siglas se escriben sin punto entre las letras que las componen. Ejemplo: EPM, y no E.P.M.
6. Usar nombres comunes de ingredientes activos de formulaciones químicas y no nombres comerciales de productos.
7. **Aspectos generales:** establecer claramente, si corresponde a un trabajo de pregrado, o un trabajo de investigación, así como describir en qué dependencia, organización, instituto o universidad se desarrolló.
8. El Comité Académico se reserva el derecho de admitir varios trabajos que se consideren subdivisiones de una sola investigación y puedan ir en detrimento de su calidad.

Los resúmenes serán evaluados por el Comité Académico, que emitirá un concepto el cual podrá ser:

Aprobado, Rechazado o Devuelto para correcciones.

NOTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN

Los postulantes a ponentes serán notificados vía e-mail sobre la aceptación o no de los trabajos en la modalidad el **1 SEPTIEMBRE 2016**. Los postulantes que sean aceptados se les indicará adicionalmente por ese mismo canal de comunicación la modalidad en la que fue aceptado (Oral o Póster), así como el día, la hora y el recinto en donde podrá hacer la presentación del trabajo.

PRESENTACION DE PÓSTERS

Bajo esta modalidad se presentarán los trabajos, tanto de investigadores profesionales como de estudiantes, previamente sometidos a consideración y aprobados por el Comité Académico del evento. Los Pósters serán expuestos durante los dos días de duración del Congreso, cada día habrá dos sesiones de carteles: una en la mañana y otra en tarde. Los exponentes deberán estar al frente de sus trabajos, en los horarios indicados por los organizadores dando la información y respondiendo las preguntas



hechas por los interesados. Los resúmenes de estos trabajos serán incluidos en las memorias del evento.

Los carteles estarán ordenados según los temas. La lista de los carteles y paneles coincidirá con el número que aparecerá en el folleto de programación. La instalación del cartel debe efectuarse por los expositores. En ningún caso los organizadores del evento realizarán la instalación del poster, ni atenderán a los asistentes al mismo; su participación en el evento consiste en exponer e interactuar con los asistentes durante la sesión que le corresponda.

GUÍA PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PÓSTERS

Para la presentación de Pósters en el evento debe tenerse presente lo siguiente:

- 1.** El poster deberá tener un tamaño de **120 cm de alto X 80 cm de ancho**. En la parte superior debe llevar el **Título del trabajo, nombre de los autores, nombre y logotipo de la institución a la cual pertenecen**.
- 2.** Se sugiere dividir el cuerpo del cartel en cuatro u ocho secciones sin embargo esta sugerencia no es obligatoria y se deja a consideración de los autores, formato libre.
- 3.** Es condición para participar respetar el tamaño establecido para la presentación. En papel montado sobre una base rígida y en una sola pieza. **No se permitirá el uso de alfileres, chinchas, ganchos, grapas ni de clavos o puntillas, para ser fijados en el recinto de exposición.** Para la fijación del póster, los autores deberán disponer de cinta adhesiva doble faz para tal fin.
- 4.** El póster será ubicado en un panel colocado en las áreas debidamente señaladas para tal fin. El Comité Organizador asignará un número que identificará el póster y el lugar que le corresponde para su exposición.
- 5.** El montaje y desmontaje será responsabilidad exclusiva del o los autores del trabajo. El póster se retirará una vez concluido el congreso. Los organizadores no se responsabilizan de los posters perdidos o dañados.

NOTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN



UNIAGRARIA
Fundación Universitaria Agraria
de Colombia

**LA U VERDE
DE COLOMBIA**

Personería Jurídica No. 2599
del 13 de marzo de 1986,
Ministerio de Educación Nacional

Los postulantes a presentar trabajos en modalidad de Pósters serán notificados vía e-mail sobre la aceptación el **1 SEPTIEMBRE 2016**. Los postulantes que sean aceptados se les indicarán adicionalmente por ese mismo canal de comunicación el día, la hora y el recinto en donde podrá hacer la presentación del trabajo.

Los trabajos deben ser enviados al siguiente correo:
trabajosbienestar@uniagraria.edu.co

En el asunto del mensaje debe aparecer: RESUMEN CONGRESO CIENCIA BIENESTAR ANIMAL