

INSTRUCTIVO DIRECTIVOS

08-MARZO-2016

Instrucciones para el uso de la Herramienta Evalúa por parte del perfil Directivo:

1. Acceso a la plataforma de Evalúa

1.1 http://www.evalua.co:8080/evalua_uniagraria/evaluasa.eweb.EntEvalua

1.2 Suministrar datos de Acceso

(Login: (usuario con el que ingresan al Sistema Académico) y clave de acceso número de Documento de identidad sin puntos, ni comas)

1.3 Dar Click en el botón **Entrar**



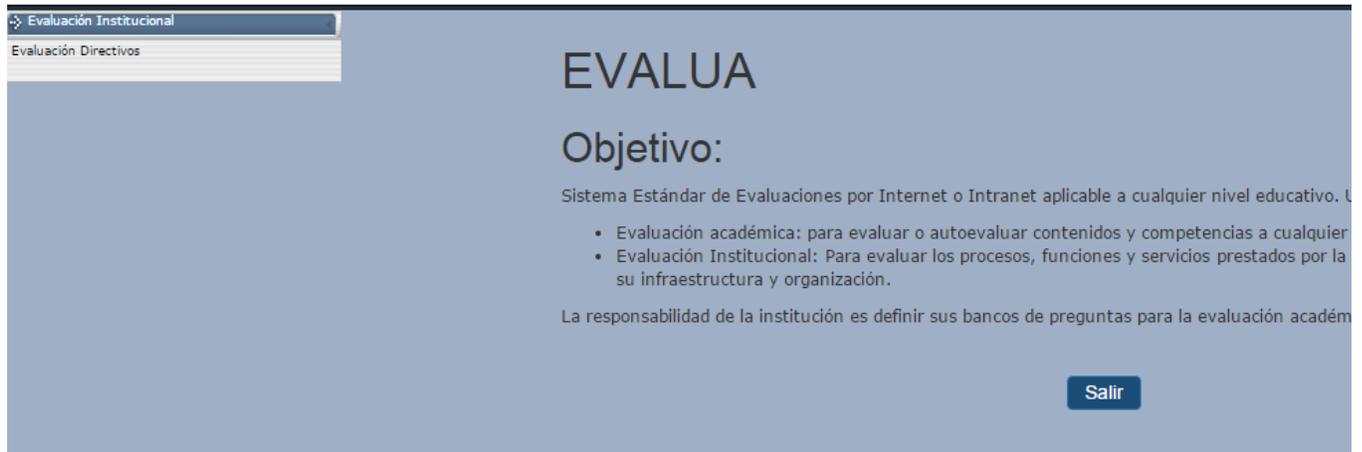
The image shows the login interface for Uniagraria. At the top left is the logo, a green circle with 'UA' inside. To the right, the text 'UNIAGRARIA' is displayed in large green letters, followed by 'Fundación Universitaria Agraria de Colombia' in smaller green text. Below this is a dark blue horizontal bar. The main login area has a light blue background. It contains two input fields: 'Login del Usuario:' with the text 'DIAZ.ANDRES' and 'Clave del Usuario:' with masked characters '.....'. Below the fields are two buttons: 'Entrar' and 'Limpiar'. At the bottom, there is a link that says '¿Ha olvidado su contraseña?'.

NOTA: Cuando se finalice un periodo el sistema automáticamente le pedirá cambio de Clave debido a las políticas de seguridad por parte del Administrador del Sistema

2. Menú Principal

2.1 Dar click en el botón Evaluación Institucional

2.2 En la opción que se despliega dar Click en Evaluación (DIRECTIVOS)



2.3 A continuación se abrirá una ventana con las Evaluaciones Docentes que tiene asignado el usuario, debe seleccionar la Evaluación que desea aplicar en el momento y luego dar click en el botón Procesar

Evaluación Directivos

Se?	Código Directivo	Código Institucion	Código Facultad	Nombre Facultad	Código Programa	Nombre Programa	Año matricula	Número periodo	Código Docente	Nombres
<input checked="" type="checkbox"/>	HERRERA.SARAM	01	FACIENCONT	FAC CIENCIAS CONTABLES	AHUMA	Departamento de Humanida	2016	1	PINTO.HERNAN	HERNÁN IVAN PINTO MANT
<input checked="" type="checkbox"/>	HERRERA.SARAM	01	FACIENCONT	FAC CIENCIAS CONTABLES	AHUMA	Departamento de Humanida	2016	1	ROJAS.DIEGO1	DIEGO ROJAS MORENO

Registros Mostrados en la Consulta: 2

NOTA: Es importante recalcar que se puede aplicar una sola evaluación o puede aplicar varias evaluaciones, teniendo en cuenta que los Docentes a calificar sean de la misma facultad y programa

3. Aplicar Evaluación

3.1 En el encabezado se mostrarán las instrucciones para tener en cuenta durante el proceso de evaluación.



UNIAGRARIA

Fundación Universitaria Agraria
de Colombia

Funciones

Apreciado Directivo:

La presente evaluación responde al interés de las INSTITUCIONES por mejorar el nivel académico de los alumnos. El propósito es identificar factores y situaciones sobre los cuales se pueda actuar para corregir deficiencias y fortalecer aspectos que contribuyan para que la docencia y la formación alcancen niveles de excelencia. Igualmente la evaluación debe ofrecer información para que las directivas desarrollen medidas y sistemas que lleven a las INSTITUCIONES a su plena acreditación, según las normas y el espíritu de la ley que rige la educación en Colombia.

INSTRUCCIONES:

1. Esta evaluación es individual.
2. Conteste de manera objetiva y sincera.
3. Cada una de las preguntas se responde digitando el valor que refleje su opinión en la casilla correspondiente, usando la siguiente escala (Por Favor tenga en cuenta preguntas cuya respuesta es Si(1) o No(0)):

b) 1 (uno)	= Completamente en desacuerdo.
c) 2 (dos)	= En desacuerdo.
d) 3 (tres)	= Ni de acuerdo ni en desacuerdo.
e) 4 (cuatro)	= De Acuerdo.
f) 5 (cinco)	= Completamente de acuerdo.

3.2 A continuación se presenta la Evaluación que realizan los Directivos a los Docentes la cual se debe calificar teniendo en cuenta la tabla anterior.

Fila	Columna	1	2
	CURSO:	UNICO	UNICO
	DOCENTE:	HERNÁN IVAN PINTO MANTILLA	DIEGO ROJAS MORENO
1	¿Aporta a la formación integral institucional y a los valores y principios básicos de la formación UNIAGRARISTA?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	¿Conoce y apropia con pertinencia el proyecto educativo, la misión y visión institucional?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	¿Propicia y se articula al trabajo en equipo y de colaboración con el programa?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	¿Cumple puntualmente con la entrega de notas?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	¿Cumple el horario asignado de clases y con el plan de trabajo según el contrato?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	¿Es ordenado y genera un ambiente de respeto y manejo del grupo?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	¿Se ajusta a lo establecido en el calendario académico institucional en su programación académica?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	¿Atiende oportunamente las reclamaciones de los estudiantes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	¿Se interesa por capacitarse y actualizarse académicamente?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	¿Fomenta la lectura de artículos en español y en segunda lengua relacionados con el curso?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	¿Cumple en forma oportuna con la entrega y socialización de los microcurrículos en las fechas establecidas?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	¿Cumple con la programación académica y de evaluación planteada desde los microcurrículos?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	¿Fomenta el aprendizaje autónomo y la investigación al estudiante?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	¿Tiene desarrollos, Aplica y fomenta las TICS como herramienta en el proceso enseñanza aprendizaje y de evaluación en los estudiantes?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	¿Participa en grupos multidisciplinarios, gremiales o en redes de investigación o de proyectos de extensión con relevancia en el desarrollo social o regional?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.3 Y por último se dispone de un espacio en blanco para realizar comentarios (NO OBLIGATORIO), y para finalizar el proceso se debe dar click en el botón **Enviar**.

Por favor si desea hacer comentarios, hágalos en el siguiente espacio:

Enviar **Limpiar**

4. Finalizar Proceso

4.1 Cuando se finalice el proceso de Evaluación Docente aparecerá un mensaje del proceso indicando que el registro se actualizo satisfactoriamente.

4.2 Es importante dar click en el botón **Salir** para que no quede la sesión abierta

Buscar Funciones **Salir**

Mensajes del Proceso

Elemento	Mensaje
Evaluación Directivos	10603: El registro se actualizo satisfactoriamente.

