

VERSIÓN: 1

El presente documento describe cada uno de los pasos y la forma en que usted como aspirante debe ingresar y registrar sus datos en el formulario de Inscripción de UNIAGRARIA.

## iPor favor lea atentamente toda la guía antes de ingresar los datos al formulario de inscripción!

## 1. ¿Qué debo SABER antes de realizar mi solicitud de Inscripción?

**Fechas de Inscripción:** Por favor consulte las fechas de inscripción en la página web principal de UNIAGRARIA, <u>www.uniagraria.edu.co</u>

**Costos:** Para su información consulte el costo del programa al cual aspira ingresar a <u>www.uniagraria.edu.co</u>.

Tenga en cuenta que en UNIAGRARIA puede iniciar sus estudios bajo las siguientes condiciones de ingreso:

- Nuevo: Quien inicia estudios universitarios por primera vez en la Institución.
- **Reintegro:** Quien fue estudiante de UNIAGRARIA y desea regresar nuevamente al mismo programa.
- **Reintegro con cambio de programa:** Quien estuvo matriculado, solicita admisión a un programa diferente al que estuvo matriculado.
- **Transferencia interna:** Quien es estudiante de UNIAGRARIA y desea cambiar de programa o de Sede.
- **Transferencia externa:** Quien proviene de otra institución universitaria y quiere homologar materias en Uniagraria.

## 2. ¿Qué debo tener a la mano para realizar mi solicitud de Inscripción?

• Prueba ICFES: si usted no tiene su prueba ICFES, puede descargar los resultados en el siguiente vínculo:

http://www.icfesinteractivo.gov.co/resultados/res\_est/sniee\_log\_per.jsp

• Documento de identidad.



VERSIÓN: 1

FECHA: Septiembre 9 de 2013

- Teléfono, dirección, comuna o localidad en la que vive y estrato socioeconómico en el que se clasifica su residencia (para lo anterior debe conocer previamente el sector, localidad o comuna donde se encuentra su residencia).
- Nombre completo del colegio del cual usted se graduó o egresará.

## 3. ¿Qué datos debo registrar en el Formulario de Inscripción?

Es muy importante que al diligenciar el formulario de inscripción, ingrese información clara y correcta (teléfono fijo, celular y correo electrónico), lo cual facilitará la comunicación y seguimiento a su proceso de admisión.

Ingrese a <u>www.uniagraria.edu.co</u>, en el link **inscripciones en línea**:

#### Primera pantalla

Favoritos Menú Principal	> Admisión de Alumnos > Formulario de Admisiones > Ingreso al formulario
	Fundación Universitaria Agraria de Colombia
	Ingreso al Formulario de Inscripción
*Tipo Doc Identidad	CÉDULA CIUDADANÍ. 🗸
*Doc Identidad	
*Correo-E	INICIAR
Durante su Inscripción t	enga en cuenta:
<ul> <li>Puede cambiar de pág inferior de cada página.</li> <li>Puede volver a página</li> <li>Si aparece una lupa ju campo.</li> </ul>	pina haciendo clic en los botones Siguientes y Anterior que hay en la parte es anteriores pulsando los círculos numerados de la parte superior. unto a un campo, selecciónela para consultar opciones válidas para ese
- Puede agregar y <mark>e</mark> limi	nar información haciendo uso de los botones más y menos.

En esta primera pantalla usted debe ingresar:

- Tipo de documento
- Número de documento
- Correo electrónico (donde le enviaremos información general del programa y novedades sobre su proceso de admisión)



GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO CÓDIGO: GA-AR-005 (SIA)

VERSIÓN: 1

FECHA: Septiembre 9 de 2013

	Fundación	Universita	aria Agraria de	Colombia		
	Ingreso	o al Formu	llario de Inscrij	pción		
*Tipo Doc Identidad	CÉDULA CIUDADANÍ 🗸	]				
*Doc Identidad	098765					
*Correo-E	mmmm@mmmm			INICIAR		
Durante su Inscripción	tenga en cuenta:					
- Puede cambiar de pá inferior de cada página - Puede volver a págin - Si aparece una lupa j campo.	gina haciendo clic en los as anteriores pulsando lo unto a un campo, selecci	botones Siguie os círculos nume ónela para con:	ntes y Anterior que ha erados de la parte sup sultar opciones válidas	y en la parte erior. 5 para ese		
· Puede cambiar de pá nferior de cada página · Puede volver a págin · Si aparece una lupa j :ampo. · Puede agregar y elim	gina haciendo clic en los , as anteriores pulsando lo unto a un campo, selecci inar información haciendo	botones Siguie os círculos nume ónela para cons o uso de los bo	ntes y Anterior que ha erados de la parte sup sultar opciones válidas otones más y menos.	y en la parte erior. s para ese		
- Puede cambiar de pá inferior de cada página - Puede volver a págin - Si aparece una lupa j campo. - Puede agregar y elim	ana haciendo clic en los as anteriores pulsando lo unto a un campo, selecci inar información haciendo	botones Siguie os círculos nume ónela para cons o uso de los bo Datos Ar	ntes y Anterior que ha erados de la parte sup sultar opciones válidas ntones más y menos. cadémicos	y en la parte erior. 5 para ese		
<ul> <li>Puede cambiar de pá inferior de cada página</li> <li>Puede volver a págin.</li> <li>Si aparece una lupa j campo.</li> <li>Puede agregar y elim</li> <li>*1. Grado Académico</li> </ul>	ina haciendo clic en los as anteriores pulsando lo unto a un campo, selecci inar información haciendo	botones Siguie os círculos nume ónela para cons o uso de los bo Datos Ar	ntes y Anterior que ha erados de la parte sup sultar opciones válidas otones más y menos. <b>cadémicos</b> <b>*2. Campus</b>	y en la parte erior. ; para ese	•	
<ul> <li>Puede cambiar de pá inferior de cada página</li> <li>Puede volver a págin</li> <li>Si aparece una lupa j campo.</li> <li>Puede agregar y elim</li> <li>*1. Grado Académico</li> <li>*3. Condición de Ingre</li> </ul>	so	botones Siguie os círculos nume ónela para cons o uso de los bo Datos Ar V	ntes y Anterior que ha erados de la parte sup sultar opciones válidas otones más y menos. <b>cadémicos</b> *2. Campus *4. Ciclo Lectivo	y en la parte erior. : para ese	•	
<ul> <li>Puede cambiar de pá inferior de cada página</li> <li>Puede volver a págin</li> <li>Si aparece una lupa j campo.</li> <li>Puede agregar y elim</li> <li>*1. Grado Académico</li> <li>*3. Condición de Ingre</li> <li>*5. Programa Académ</li> </ul>	gina haciendo clic en los as anteriores pulsando lo unto a un campo, selecci inar información haciendo so	botones Siguie es círculos nume ónela para con: o uso de los bo Datos Ar	ntes y Anterior que ha erados de la parte sup sultar opciones válidas otones más y menos. cadémicos *2. Campus *4. Ciclo Lectivo	y en la parte erior. ; para ese	•	

- En Grado académico : Seleccione el grado académico al que va a ingresar; Estudios de pregrado: Si va a estudiar un programa regular. Pregrado Intensivo: Si va a estudiar un Programa de Pregrado en Modalidad Intensiva.
- 2. **Campus:** Seleccione en campus al cual va a ingresar: UNIAGRARIA tiene diferentes sedes ubicadas en la ciudad de Bogotá, D.C. y en el municipio Facatativá (Cundinamarca).
- 3. **Condición de ingreso:** Seleccione la condición de ingreso; están descritas al inicio de este instructivo.
- 4. Ciclo Lectivo: Seleccione el ciclo lectivo correspondiente. (El ciclo lectivo corresponde al semestre del año en el cual va a ingresar)



GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO CÓDIGO: GA-AR-005 (SIA)

VERSIÓN: 1

FECHA: Septiembre 9 de 2013

IPUS CALLE 170 BOGOTA tecnia 1 2014 Primer Semestre Prec	Grado Académico Condición de Ingreso rrado	Estudios de Pregrado NUEVO PRIMER SEMESTRE
IPUS CALLE 170 BOGOTA tecnia 1 2014 Primer Semestre Preg	Grado Académico Condición de Ingreso rado	Estudios de Pregrado NUEVO PRIMER SEMESTRE
tecnia 1 2014 Primer Semestre Preç	Condición de Ingreso rado	NUEVO PRIMER SEMESTRE
1 2014 Primer Semestre Preg	rado	
De	cumento Identidad 098	765 NEW
Q	*Ciudad	٩
Seg	undo Nombre	
Seg	undo Apellido	
	*Estado Civil	
-	*RH	-
	Seg	Ciumento Identidad 098  Ciudad  Segundo Nombre  Segundo Apellido

- 1. **Datos del programa:** En esta ventana aparece un resumen de los datos del programa que seleccionó.
- 2. Datos de identificación: Ingrese sus datos de Identificación y datos personales (Nombres y Apellidos).
- 3. Datos personales: Seleccione los datos personales que se solicitan.



CÓDIGO: GA-AR-005 (SIA)

VERSIÓN: 1

#### GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO

FECHA: Septiembre 9 de 2013

lirección							
aís COL 🤍 *	Departam	ento Q	Código Posta	al 🔍 Ciudad			
*N	ivel Socioe	conómico 👻					
atos de cor	itacto						
.1 Teléfonos	s					A COLORED TO A COL	
.1 Teléfonos <u>*Tipo Tel</u>	s Iéfono	*Teléfono		<u>Preferido</u>			
.1 Teléfonos <u>*Tipo Tel</u> 1 Principal	s léfono T	<u>*Teléfono</u>		Preferido	•		
.1 Teléfonos <u>*Tipo Tel</u> 1 Principal	s léfono ▼	<u>*Teléfono</u>	]	Preferido	+	Ξ	
.1 Teléfonos <u>*Tipo Tel</u> 1 Principal	s <u>éfono</u> T	<u>*Teléfono</u>		Preferido	ŧ		
.1 Teléfonos <u>*Tipo Tel</u> 1 Principal .2 Correo El *Tipo Col	s v v ectrónico rreo-F	*Teléfono		Preferido Preferido	÷		
.1 Teléfonos <u>*Tipo Tel</u> 1 Principal .2 Correo El <u>*Tipo Cor</u> 1 Otro	s <u> éfono</u> <u> ectrónico</u> <u> rreo-E</u>	<u>*Teléfono</u>		Preferido	÷		

- 4. Datos de residencia: Ingrese los datos de su dirección actual de vivienda, seleccione el país y la ciudad de residencia, al igual que su nivel socioeconómico (obligatorio).
- 5. Datos de contacto: Ingrese su teléfono actual, en tipo de teléfono seleccione "principal", si va a agregar otro número de teléfono agréguelo con el signo (+), si lo va a eliminar seleccione el signo (-), en el espacio del correo seleccione en tipo de correo "otro".



GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO CÓDIGO: GA-AR-005 (SIA)

VERSIÓN: 1

FECHA: Septiembre 9 de 2013

Nivel Académico	Grado 11	•				
Último Centro Docente	Q		Propieda	ad		
Fecha Graduación	3		Tipo Centro Docen	te		
País	Departamento		Ciud	lad		
. Pruebas de Estado	3					
*Nº SNP	*	Prueba de Estado	Q			
Datos Laborales						
Datos Laborales		Última				
Datos Laborales	<u>Cargo</u>	<u>Última</u> <u>Remuneración</u>	Fecha Inicial	Fecha Final		
Datos Laborales	Cargo	Última Remuneración	Fecha Inicial	Fecha Final	+	
Datos Laborales	<u>Carqo</u>	<u>Última</u> <u>Remuneración</u>	Fecha Inicial	Fecha Final	•	
Datos Laborales           Entidad           1           Encuesta de Medios	<u>Cargo</u> y Referidos	Última Remuneración	Fecha Inicial	Fecha Final	•	
Datos Laborales          Entidad         1         Encuesta de Medios         *Medio por el cual se el	<u>Cargo</u> y Referidos ateró de la Universidad	Última Remuneración	Fecha Inicial	Fecha Final	•	
Datos Laborales Entidad 1 Encuesta de Medios *Medio por el cual se en ¿Viene por el program	<u>Carqo</u> y Referidos nteró de la Universidad a de referido?	Última Remuneración	Fecha Inicial	Fecha Final		

- 6. **Estudios previos:** Seleccione el último nivel académico que cursó y el último centro docente. Elija la fecha de graduación, al igual que el país y la ciudad donde los cursó.
- Pruebas de estado: Digite su N° SPN ó AC que aparece en su prueba de ICFES y seleccione la prueba de estado que presentó, según el año.
   ICFES 00-05 ICFES entre 2000 y el 2005
   ICFES AN-00 ICFES antes del 2000
   ICFES DE-06 ICFES después del 2006
   Aquí debe ingresar los puntajes por componentes que obtuvo en el ICFES, los

Aquí debe ingresar los puntajes por componentes que obtuvo en el ICFES, los cuales deben coincidir con el resultado oficial de sus pruebas de estado.

- 8. **Datos laborales**: Ingrese los datos de la entidad donde labora(ó), cargo y última remuneración,
- Encuesta de medios y referidos: Seleccione el medio por el cual conoció a UNIAGRARIA. Si viene por el programa de referidos indíquelo, (el programa de referidos y sus condiciones se encuentra publicado en la página www.uniagraria.edu.co)

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA UNIAGRARIA

#### PROCESO DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO

CÓDIGO: GA-AR-005 (SIA)

VERSIÓN: 1

#### GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO

FECHA: Septiembre 9 de 2013

10. Acudiente 1		Último
Relación c/Estudiante 🔹	*Teléfono	-
*Correo-E		
11. Acudiente 2		Último
Relación c/Estudiante 🔹	Teléfono	
Relación c/Estudiante  Nombre Correo-E Dirección	Teléfono	
Relación c/Estudiante  Nombre Correo-E Dirección 2. Información Financiera	Teléfono	
Relación c/Estudiante Nombre Correo-E Dirección 2. Información Financiera Interés Ayuda Financiera	Teléfono Forma de Pago	

10.Acudiente 1: Ingrese los datos de su acudiente.

- 11.Acudiente 2: Ingrese los datos de otro acudiente (Opcional)
- 12.**Información financiera:** Indique si requiera ayuda financiera, elija su forma de pago, digite el responsable de su pago, y los datos del responsable.



CÓDIGO: GA-AR-005 (SIA)

VERSIÓN: 1

#### GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES A PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO

FECHA: Septiembre 9 de 2013

ritos   Menú Principal >	Admisión de Alumnos > Formula	ario de Admisiones > Ingr	eso al formulario		
	Formulario	le Admisiones			
	<u>-</u>				
	(	Consolidado			
ID Empleado	0000019321	Nº Solicitud	00024979		
Tipo de Documento	сс	Número de Documento	1234567		
Nombre	John	Apellido	Wissinger		
Campus	CAMPUS CALLE 170 BOGOTA	Grado Académico	Estudios de Pregrado		
Programa Académico	Admin. Financiera Diurna	Condición de Ingreso	NUEVO PRIMER SEMESTRE		
Ciclo Lectivo	1461 2014 Primer Semestre Pre	egrado			
Guardar/Factura In	scripción				
Enviar Formulario	al Correo Guardar	r/Imprimir Formulario	Ver Estado Proceso de Admisión		
* PARA GUARDAR SU INFORMACIÓN Y CONSULTAR SU RECIBO DE PAGO DEBE PRESIONAR EL BOTÓN GUARDAR/FACTURA INSCRIPCIÓN. * DEBE ACTIVAR LAS VENTANAS EMERGENTES DE SU NAVEGADOR PARA CONSULTAR SU RECIBO DE PAGO.					
			Paso Anterior Salir Formulario		

**Consolidado**: La última pantalla del formulario es un consolidado del mismo, en donde encontrará varios botones en la parte inferior:

- **Guardar/factura de inscripción**: Guarda su formulario y le genera una factura para el pago de la Inscripción.
- **Enviar formulario al correo**: Envía el formulario a su correo electrónico (el ingresado en los datos del formulario)
- Guardar/imprimir formulario: Guarda el formulario y lo imprime en formato PDF.
- Ver estado proceso de admisión: Le permite ingresar por la misma ruta inicial para consultar el estado actualizado de su admisión.

# Una vez haya realizado su inscripción nos comunicaremos con usted para programar su entrevista

Si tiene algún inconveniente al diligenciar los datos del formulario, por favor comunicarse con nuestro Contact Center, PBX 6671515 opción 2, nuestros agentes le orientarán sobre cualquier requerimiento.