

GUÍA PARA REALIZAR LA RENOVACIÓN DEL PRÉSTAMO DE LIBROS VÍA WEB

A continuación se muestran los pasos que debe realizar para poder llevar a cabo la renovación del préstamo de los libros vía Web.

PASO 1.- Entrar a la página <http://www.uniagraria.edu.co/>

The screenshot shows the Uniagraria website homepage. At the top, there is a navigation bar with social media icons (Twitter, Facebook, YouTube, Email) and buttons for 'Estudiantes', 'Docentes', 'Egresados', and 'Administrativos'. Below this is the Uniagraria logo and a search bar. The main navigation menu includes 'La institución', 'Organización', 'Programas académicos', 'Investigación', 'Extensión', 'Admisiones', 'Bienestar universitario', 'Biblioteca', and 'Publicaciones'. A large banner image shows the main building with the text 'Sede principal calle 170 Bogotá'. To the right, there is a news article titled 'Renovación del Registro Calificado del Programa de Zootecnia' with a sub-headline 'El Ministerio de Educación Nacional mediante...'. Below the banner, there are several service tiles: 'Bitácora UNIAGRARIISTA', 'Ayuda en Vivo', 'Acceso al Sistema académico', 'Apoyo financiero', 'Calendario académico', 'Normas institucionales', 'Autoevaluación Acreditación', 'Unión universitaria', 'Correo institucional', 'Servicio de atención al ciudadano', and 'Acceso Inscripción en línea', 'Educación virtual'. A large green box on the right says 'A Todos nuestros proveedores Por motivo del cierre del año contable, fecha límite para la recepción de facturas... Más información'. The footer contains contact information and legal notices.

PASO 2. En el menú Biblioteca seleccionar Renovación material bibliográfico

This screenshot shows the Uniagraria website with the 'Biblioteca' menu open. The menu items are: 'Información general', 'Servicios', 'Catálogo en línea', 'Bases de datos', 'Enlaces de interés', 'Novedades', 'Referencia electrónica', 'Reglamento', 'Sugerencias', and 'Renovación material bibliográfico'. A red arrow points to the 'Renovación material bibliográfico' option. The rest of the page layout, including the navigation bar, banner, service tiles, and footer, is identical to the previous screenshot.

PASO 3.- Acceso a Sistema Bibliotecario Janium



Ingrese el número de su cuenta que corresponde a su código de estudiante o documento de identidad en caso de ser docente o administrativo, luego ingrese su clave o password (es el mismo numero, después puede modificarlo). De clic en Entrar y aparecerá su información personal.

PASO 4.- Seleccionar el material a renovar



Seleccione el material al cual le desea renovar el tiempo de préstamo y luego de clic en renovar, al finalizar la renovación del material prestado, se debe terminar la sesión en el recuadro superior.

NOTAS IMPORTANTES:

La renovación del material prestado **ES POR UNA SOLA VEZ POR DOS DIAS MAS.**

Si tienes multas en el sistema, el sistema de préstamo no permite realizar la renovación del material prestado.