

ANEXO 2-17

UNIAGRARIA

COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

INGENIERÍA INDUSTRIAL

REGLAMENTO DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

MARZO 8 DE 2012

Contenido

INTRODUCCION.....	3
OBJETIVOS	3
REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EN INGENIERIA INDUSTRIAL.....	4
SITIO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL.....	5
TUTORÍA EN LA PRÁCTICA EMPRESARIAL	5
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL	5
TERMINACIÓN DE PRÁCTICA EMPRESARIAL	5
EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL.....	6
DEBERES DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA EMPRESARIAL	6
PROCESO DE PRÁCTICA EMPRESARIAL	8
FORMATOS	10

UNIAGRARIA

COORDINACION DE PRACTICAS- INGENIERIA INDUSTRIAL

INTRODUCCION

La Coordinación de Prácticas viene desarrollando actividades encaminadas a la formación del estudiantes en la parte práctica, manteniendo estrecha relación con empresas que le permite al estudiante enfrentarse a ambientes reales en el ejercer de su profesión.

Dentro de las actividades de formación de los Ingenieros Industriales de la UNIAGRARIA, está incluida la Práctica Empresarial, como medio de desarrollo y aplicación de las diferentes competencias que adquiere en el transcurrir de su vida estudiantil.

Los estudiantes de Octavo (8) a Décimo (10) semestre son los opcionados para participar dentro de este programa que a la fecha se venía desarrollando de forma voluntaria, pero que se ha replanteado como una asignatura que debe considerarse más como una oportunidad de crecimiento tanto para el estudiante como para la Universidad.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo y fortalecimiento de competencias en los estudiantes de Ingeniería Industrial frente a las actividades que podrían desempeñar en el sector real, por medio de la gestión de contratación con las empresas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Inculcar el espíritu investigativo del estudiante en el ambiente laboral para identificar problemas y buscar posibles soluciones a necesidades propias de cada institución o de su entorno.
- Complementar el desarrollo formativo del estudiante para su enriquecimiento profesional y el fortalecimiento de competencias laborales.

- Realizar convenios entre la Universidad y las instituciones donde se requiera estudiantes de Ingeniería Industrial
- Vincular al estudiante a la vida laboral mediante las instituciones que permitan tener estudiantes en pasantía.

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EN INGENIERIA INDUSTRIAL

Requisitos académicos para poder cursar la práctica empresarial

1. Estar matriculado oficialmente en el programa de Ingeniería industrial
2. Las prácticas pueden iniciarse sólo cuando el estudiante haya cursado y aprobado un 80% o superior de las asignaturas.
3. Presentar soporte de afiliación a EPS (cuando la empresa lo requiera)
4. Diligenciar formatos pertinentes que corresponden a la práctica.

Formato de datos del estudiante

Propuesta de práctica---- proponer aspectos relevantes

Formato de validación en caso de estar laborando

5. Todos aquellos estudiantes que cumplan con el numeral 2, deberán adelantar la gestión relacionada respecto al interés de tomar la Práctica Empresarial para el semestre siguiente, lo cual requiere la ubicación del sitio donde realizará la practica; para tal fin debe solicitar la carta de presentación al Coordinador de Practicas. La fecha límite para este proceso será la correspondiente al cierre del semestre lectivo precedente.
6. Si el estudiante no tiene empresa se debe generar un trabajo que este referenciado bajo las líneas de investigación del programa. En caso de estar laborando y no se otorgue permiso para desempeñar una labor adicional como ingeniero, se debe traer carta en la que se expone este tema. El estudiante hará mejoras en sus labores (esta labor será evaluada por el comité si aplica para fututa opción de grado).

7. El estudiante que haya realizado su práctica empresarial sin el seguimiento del coordinador del programa, no se le convalidara, en caso de ser requerido este trámite.
8. Para que se convalide la práctica como asignatura, el estudiante debe haber la realizado un semestre antes a la inscripción de la asignatura práctica empresarial. es decir si hizo la práctica en octavo semestre, debe inscribir al semestre siguiente la asignatura para que se le convalide, si no lo hace en el siguiente semestre, perderá este beneficio.

SITIO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

El estudiante podrá escoger el sitio en el cual realizará su práctica, de acuerdo con sus intereses, los cuales deben estar direccionados a la ingeniería industrial, sin embargo, se dará prioridad a las posibilidades de prácticas que la universidad ofrece dentro de sus instalaciones en las áreas que se requiera, o a través de los convenios interinstitucionales que la Uniagraria tiene con ciertas entidades.

TUTORÍA EN LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

El estudiante podrá realizar la PE bajo la supervisión y orientación, por parte de la empresa, en lo posible de un profesional idóneo que permanezca preferiblemente en el sitio de práctica, por parte de la Universidad por el Coordinador de las prácticas o en su defecto por un docente de tiempo completo del programa.

El estudiante debe diseñar un plan de trabajo el cual desarrollará en su lugar de práctica, este plan será revisado y aprobado por el Comité del Programa.

DURACIÓN DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

La duración de la práctica empresarial está definida para un semestre lectivo como mínimo (16 semanas). Cumpliendo este margen de tiempo, la empresa, el estudiante y el Programa de Ingeniería Industrial, de común acuerdo, establecerán las condiciones de inicio y finalización de la práctica. El periodo máximo que puede establecerse para una práctica es de un año.

TERMINACIÓN DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

En caso que la empresa/estudiante lo solicite expresamente, por circunstancias fortuitas, el estudiante podrá ser retirado de la práctica. En este sentido el comité de prácticas evaluará esta petición y tomará una decisión al respecto.

Cuando se presente una falta grave que tenga relación con las actividades que desempeña en la empresa (en este sentido la empresa evaluará qué es grave o causa de terminación de la práctica)

Cuando haya terminado el periodo lectivo de la práctica (16 semanas).

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

Las prácticas serán calificadas de acuerdo a lo siguiente:

Primer informe: 20% del total del curso. Se entregará en la cuarta semana de práctica.

Segundo informe: 20% del total del curso. Se entregará en la Octava semana de práctica.

Informe final: 20% del total del curso. Se entregará en la última semana de práctica. Si la fecha es posterior a la del cierre de semestre lectivo, esta debe ser entregada en la última semana de clases.

Sustentación de trabajo: 20% del total del curso. Esta presentación se llevará a cabo en lugar y fecha de la semana posterior a la entrega del trabajo final. Si no ha entregado el trabajo no podrá sustentar.

Evaluación de desempeño. 20% del total del curso. Evaluación de la empresa.

Las respectivas notas serán informadas por el Coordinador de Prácticas en la cartelera del Programa de Ingeniería Industrial

DEBERES DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA EMPRESARIAL

- Cumplir a cabalidad con las fechas, horarios, jornadas y espacios asignados por la Coordinación de Prácticas y/o la institución oferente, para la realización de las mismas.
- Conocer el plan general de trabajo de las prácticas y los compromisos adquiridos en las relaciones interinstitucionales.
- Respetar la confidencialidad de la información de los usuarios e Institución de Práctica.
- Cuidar las instalaciones, documentos, materiales, bienes muebles e inmuebles de la Institución de Práctica.
- Conocer y acatar los reglamentos y políticas internas de la institución donde desarrolla la Práctica.
- Ejecutar y evaluar las actividades propuestas, de acuerdo con los cronogramas establecidos.
- Presentar oportunamente documentación que la Coordinación de Prácticas le solicite.
- Informar a la Coordinación de Prácticas, sobre anomalías presentadas durante el desarrollo de la práctica.
- Entregar informes parciales y final, a la coordinación de prácticas, sobre el desarrollo de la misma.
- Cumplir con el periodo estipulado para la realización de la práctica según lo dispuesto en conformidad entre las partes (universidad-empresa).
- Garantizar la continuidad y el buen rendimiento de sus actividades académicas adicionales a la práctica.
- Cumplir su labor con profesionalismo y alto sentido ético.

PROCESO DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

La descripción de este proceso esta referenciada para la asignatura de Practica Empresarial y la Opción de Grado por este mismo método.

Al finalizar el semestre se contacta a los estudiantes que se encuentran interesados en tomar la práctica empresarial para el posterior semestre, esto con el fin de saber con que población se cuenta para así mismo tener el número de empresas pertinentes.

Después de saber el número de estudiantes, se revisa los requerimientos que han hecho las empresas por diferentes medios (email, estudiantes, vía telefónica, correo postal). El coordinador hace una visita con el fin de conocer las instalaciones de la empresa y poder diagnosticar lo apropiada que se encuentra para el envío de estudiantes. De acuerdo al criterio del coordinador éste da su visto sobre la evaluación, si ve que es pertinente para el envío de estudiantes, hace entrega de los formatos de solicitud de practicantes (FSP), la empresa tiene un tiempo (15 días) para responder el FSP. Cuando el coordinador observa que la empresa no es apta para el envío de estudiantes se le aclara a la empresa las razones por las cuales no se envían estudiantes. Cuando el coordinador posee el FSP diligenciado por la empresa, inicia el proceso de convocatoria de estudiantes.

Con base a lo que se expresa en el FSP , se publica e informa en salones acerca de posible campo de práctica y se convoca a una reunión de los interesados para explicar todo lo pertinente a este sitio de práctica. El día de la reunión con los interesados, se les explica las condiciones para participar, entre las cuales se encuentra la explicación de las hojas de vida, entrevista, la disponibilidad de tiempo y reglamento.

Los requerimientos que la empresa solicita, se les muestra el reglamento, se les solicita los comprobantes de pago de matrícula, copia de afiliación de EPS el cual se requiere para algunas empresas.

Después de hablar con los interesados se les otorga un plazo para el envío de hojas de vida a la coordinación vía email. El coordinador hace un filtro de las hojas de vida de acuerdo a los requerimientos de la empresa. Estas hojas de vida seleccionadas se envían vía correo electrónico a la empresa, para que ésta tome las acciones de selección y contratación. Al mismo tiempo se les informa a los estudiantes del envío de las mismas.

La empresa debe informar a la coordinación del proceso que se lleva a cabo con los estudiantes, en caso que las hojas de vida enviadas no cumplan con los requisitos de la empresa, se hace envío de nuevas hojas de vida. En caso de admitir algún practicante, la empresa nos informa formalmente por medio de carta de aceptación.

Cuando la coordinación se da por enterada de la aceptación de estudiantes, se presenta a la empresa con ellos al inicio de sus labores. En esta reunión el coordinador diligencia la tabla de datos personales del estudiante. En la cuarta semana de práctica, el coordinador solicita la entrega del primer informe al estudiante. A la octava semana el coordinador solicita la entrega del segundo informe y también solicita a la empresa la evaluación de desempeño del estudiante hasta este periodo. Días después el coordinador hace retroalimentación del informe y aclara lo que refleja el formato de desempeño al estudiante. Si en un momento el estudiante no está de acuerdo con lo que estipula la evaluación de desempeño, el coordinador hace una visita para entablar comunicación directa con el jefe inmediato.

Al finalizar la práctica, el estudiante debe hacer entrega del tercer informe de acuerdo a los ítems entregados al inicio de la práctica y a las correcciones del segundo informe. El coordinador solicita a la empresa la evaluación de desempeño del estudiante hasta este periodo. Días después el coordinador hace retroalimentación del informe y aclara lo que refleja el formato de desempeño al estudiante. Se hace entrega de la nota de la práctica al estudiante y explica del porque de la misma.

El coordinador entrega carta de agradecimientos a la empresa.

FORMATOS

Bogotá D.C, xx de xxxxx de 2012

Señores

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La ciudad

Respetados señores:

Reciba un cordial saludo de la Dirección de programa de Ingeniería Industrial de la Fundación Universitaria Agraria de Colombia, UNIAGRARIA.

Considerando que el plan de estudios del programa de Ingeniería Industrial incluye las Prácticas Empresariales como requisito obligatorio en el plan de estudios, nos es grato presentar al estudiante xxxxxxxxxxxxxxxx, identificado con C.C. xxxxxxxxxxxx, el cual se encuentra cursando xxx semestre, como candidato para la realización de dicha práctica empresarial en su organización.

Agradecemos de antemano por habernos tenido en cuenta en este proceso de acercamiento de la academia a la empresa; cualquier inquietud al respecto estaremos dispuestos a atenderla.

Cordialmente,

JHON HENRY AVILA BOHORQUEZ
Coordinador de Prácticas Empresariales
Ingeniería Industrial

PRÁCTICA EMPRESARIAL INGENIERIA INDUSTRIAL
(Recuerde que para poder validar la práctica, usted debe desarrollar actividades en las cuales aplique las herramientas que ha adquirido en la universidad, si ud no desarrolla esta clase de actividades, puede buscar otra área diferente a la que labora, puede ser dentro de la misma empresa , y realizar el trabajo como ingeniero industrial que es)

Datos del Estudiante

Apellidos	Nombres	
Teléfonos casa:	Oficina:	Celular:
Dirección casa	Identificación	
e-mail		
Semestre que cursa	Nombre de la empresa	

Área/departamento donde se encuentra laborando:

Área/departamento donde va a realizar su práctica:

Objetivo general de la actividad que usted desempeña:

Objetivo general de la actividad que usted va a realizar su práctica:

Resultados esperados de la actividad que usted va a realizar su práctica:

Metodología y/o procedimientos que utiliza para desarrollar sus actividades laborales:

Firma estudiante

Jefe área de práctica

Coordinador de Prácticas Uniagraria

UNIAGRARIA COORDINACION DE PRACTICAS DE ING. INDUSTRIAL FORMATO DE ACTA VISITA EMPRESARIAL			
Acta No	Fecha:	Hora de Inicio	Hora de finalización
Nombre de la empresa:			
Dirección:			
Teléfono fijo:		Móvil No :	
Nombre del Jefe Inmediato o persona que guía la visita:			
Cargo:		Teléfono fijo:	
MOTIVO DE LA VISITA			
SEGUIMIENTO ESTUDIANTE ____ ENTREVISTA PARA REQUERIMIENTO DE ESTUDIANTES ____ CIERRE DE PRACTICA ____ OTRA CUAL: _____			
Observaciones Generales:			

Firmas de los que participaron en la reunión:	
Por la empresa: Nombre	Por la Universidad: Nombre

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA, UNIAGRARIA COORDINACION DE PRACTICAS DE ING. INDUSTRIAL FORMATO SOLICITUD DE PRACTICANTE				
Datos de la Empresa				
1. Razón Social: 3. Actividad o Sector Productivo (Pequeña descripción de la empresa): 4. Dirección: 5. Teléfono: 7. Nombre Contacto: 8. Cargo: 9. Email: - 2. Nit: 6. Fax:				
Datos y Requerimiento de Practicante				
1. Programa de Formación: INGENIERÍA INDUSTRIAL 2. Numero de Practicantes o empleados: 3. Genero: 4. Perfil del Estudiante: 5. Funciones del practicante:				
6. Horario a propuesto:	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
				VIERNES
7. Area desempeño		8. Departamento		
9. Jefe Directo:				
10. Auxilio económico:				

11.Descripción proceso de selección:

1. Recepción de hojas de vida
2. Entrevista
- 3.
- 4.

VoB. _____
Coordinación Prácticas Ing. Industrial

IMPORTANTE, IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETIADA

Bogotá, (FECHA)

Señores
Fundación Universitaria Agraria de Colombia, UNIAGRARIA.
Programa de Ingeniería Industrial
Prácticas Empresariales
Ciudad

Estimados Señores.

Por medio de la presente nos permitimos informarles que el estudiante _____ identificado con CC _____, ha sido seleccionado por nuestra empresa como Practicante en el área de _____.

Las condiciones de contratación son las siguientes:

Fecha de Inicio D/M/A _____ Fecha de Terminación: D/M/A _____

Tipo de Vinculación: _____

Horario: _____

Salario: _____

Las funciones del practicante consisten en: (se pueden enumerar y/o hacer una breve descripción)

- * _____
- * _____
- * _____
- * _____
- * _____

*

El estudiante reportará sus actividades directamente a _____,
_____ que tiene el cargo de, _____ teléfono _____
email _____

Cordial saludo,

Firma

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO¹

Con el propósito de realizar el seguimiento correspondiente a los estudiantes que trabajan en las diferentes empresas a través de prácticas empresariales, se ha diseñado esta encuesta para ser diligenciada por los jefes inmediatos de los estudiantes.

La encuesta diligenciada podrá ser enviada al Programa de Ingeniería Industrial a través del correo electrónico xxxxxxxx_o en físico durante la visita de seguimiento del Coordinador de prácticas .

Fecha de inicio de la práctica _____ **fecha terminación de la práctica** _____

Fecha de evaluación:

Nombre del Estudiante:

Programa en el que se encuentra inscrito:

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Nombre de la Empresa:

Nombre y Cargo del Evaluador (Jefe Inmediato):

A continuación se le presentarán algunas afirmaciones sobre el desempeño del estudiante. Seleccione la casilla según las siguientes convenciones:

TA	Totalmente de Acuerdo	D	En Desacuerdo
A	De Acuerdo	TD	Totalmente en Desacuerdo
NiAD	Ni De Acuerdo Ni en Desacuerdo	NA	No Aplica

(Señale con una **X** en la columna seleccionada para cada afirmación)

¹ Tomado de UMB , febrero de 2012

	ASPECTOS EVALUADOS	TA	A	NiAD	D	TD	NA
1	El estudiante cuenta con los conocimientos suficientes para desempeñarse adecuadamente en su trabajo						
2	Desarrolla sus proyectos cumpliendo con las exigencias establecidas						
3	Ha realizado aportes significativos con su trabajo a la organización						
4	Hace una adecuada planeación y organización del trabajo, cumpliendo con sus responsabilidades de manera oportuna						
5	El estudiante se muestra interesado y comprometido con su labor						
6	Ha logrado una fácil adaptación a su grupo de trabajo						
7	Demuestra iniciativa, solucionando problemas y aportando soluciones prácticas						
8	Demuestra interés por conocer el funcionamiento y puesta en marcha de las labores encomendadas						
9	Es independiente; tiene la capacidad para cumplir con sus deberes y responsabilidades sin control permanente						
10	Demuestra disposición para trabajar en equipo, colaborando con sus compañeros en proyectos que requieran participación de varias personas						
11	Es hábil para coordinar y dirigir un grupo						
12	Tiene la capacidad para entregar informes de calidad (redacción, ortografía y presentación)						
13	Tiene facilidad para expresarse oralmente y realizar presentaciones						
14	Mantiene un adecuado control frente a situaciones de trabajo bajo presión						
15	Demuestra habilidades de negociación, consiguiendo lo que se propone sin ser impositivo.						
16	El estudiante demuestra un perfil acorde al de los funcionarios de su empresa						

Si alguna de las afirmaciones en la sección inicial de esta encuesta fue contestada como NiAd, D o TD, le agradecemos ampliar su respuesta:

CONCEPTO GLOBAL DEL ESTUDIANTE:

En términos generales, usted calificaría el desempeño del estudiante como:

(Señale con una **X** en la primera columna de la casilla seleccionada)

	Excelente	Su desempeño es sobresaliente; realiza su trabajo de manera oportuna y contribuye significativamente al mejoramiento y enriquecimiento del mismo
	Muy Bueno	Su desempeño se destaca sobre el promedio, realizando sus funciones mas allá de lo esperado
	Bueno	Su desempeño se ubica en el promedio, realizando las funciones encomendadas de manera satisfactoria
	Regular	Existen deficiencias en el desarrollo de sus actividades que lo ubican por debajo del promedio, pero que pueden ser mejoradas con un adecuado seguimiento y orientación
	Deficiente	No cumple con las expectativas de la empresa. Su desempeño se encuentra muy por debajo del promedio.

CONCEPTO SOBRE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL:

		TA	A	NiAD	D	TD	NO SABE / NO RESP.
1	La práctica empresarial constituye un mecanismo efectivo de apoyo para el desarrollo de Proyectos en diferentes áreas en la empresa.						
2	La práctica empresarial constituye un medio efectivo para la formación de Profesionales de alto potencial.						
3	El Tiempo de respuesta a las solicitudes de estudiantes por parte de la empresa es el adecuado.						
4	La experiencia de contar con estudiantes de la Uniagraria ha resultado satisfactoria						
5	Vincularía nuevamente estudiantes de la Uniagraria para la realización de práctica empresarial.						

Mencione los principales beneficios obtenidos en su empresa, como resultado del trabajo realizado por el estudiante:

AGRADECEMOS POR HABERSE TOMADO EL TIEMPO PARA ESTE PROCESO DE EVALUACIÓN